

การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

เรื่อง การปฏิบัติงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ (การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง (E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>) ตามแผนงาน หน่วยสนับสนุนงาน

ชื่อ - นามสกุล นายธีรพงศ์ ภูมิโมไนย
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ของกรมบัญชีกลาง E-GP, <http://www.gprocurement.go.th> ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง

- จัดรายงานขอซื้อจัดจ้างทำรายงานข้อ ๒๒ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติและกลุ่มอื่นที่ได้รับมอบหมายงานจากหัวหน้างานพัสดุ

- ดำเนินการทำสัญญาซื้อ/จ้าง หลักประกันสัญญา
- จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
- ควบคุม/ลงบัญชีการเบิก-จ่าย สื่อสิ่งพิมพ์
- เติมนเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับใบตรวจรับพัสดุ
- ตรวจรับจ้างเหมาบริการรายเดือนค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง,ส่งเอกสารจัดทำ Po
- ประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
- ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง (E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>)
- ควบคุมทะเบียนออกเลขสัญญา
- ควบคุมการคืนหลักประกันสัญญา
- การคืนหลักประกันสัญญากรณีกอง/สำนัก เป็นผู้ดำเนินการทำสัญญา
- การคืนหลักประกันสัญญากรณีกองคลัง เป็นผู้ดำเนินการทำสัญญา

ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. มีความรู้ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามแผน

2. พัฒนาขีดความสามารถด้านการพัสดุที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

3. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ของกรมบัญชีกลาง E-GP,<http://www.gprocurement.go.th> ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทางกลุ่มต่าง ๆ ยังไม่เข้าใจกระบวนการการดำเนินงานปฏิบัติงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ

1. ศึกษาพัฒนาโดยการเพิ่มความรู้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ของกรมบัญชีกลาง E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>
2. ศึกษาพัฒนาทักษะปฏิบัติงานในหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง (E-GP, <http://www.gprocurement.go.th>)