

รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคารใหม่
สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนรชนวนันท์	สุนทรธา	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
๒. นางสาวธนิกา	บุญมา	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็ก แห่งชาติ
๓. นายสุทิน	ปุณทริกภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๔. นางสุรีพร	เกียรติวงศ์ครุ	รักษาการหัวหน้ากลุ่มศูนย์สาธิต สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. นางเปรมฤทัย	เกตุเรน	หัวหน้ากลุ่มวิจัยนวัตกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี
๖. นางทับทิม	ศรีวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางสาวพรชนนต์	บุญคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นางสาวไพลิน	วิญญูกุล	นักจิตวิทยาชำนาญการ
๙. นางสาวกัญจนา	กันทะศร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางสาวพิชชานันท์	ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นางสุภิญญา	เกียรติพานิชกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวรัศมีแสง	นาคอ่อน	นักโภชนาการ
๑๓. นางเบญจวรรณ	วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษา
๑๔. นางสาวมานิ	เนกขัมม์	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางสาวอนัญญา	รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา
๑๖. ว่าที่ร.ต.หญิงรุ่งทิวา	จำปาทอง	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นางพรทิพย์	วรวิชญ์	นักวิชาการศึกษา
๑๘. นางสาวดวงใจ	ปิ่นคุ้ม	นักวิชาการศึกษา
๑๙. นางมนัสนันท์		ธุรการและบริการเอกสาร
๒๐. นางสุขุมพร	สังข์วาริ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
๒๑. นางสาวอุบลรัตน์	บุตรดียะนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
๒๒. นางกรณัญญ์	เสตะประมนต์ตรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
๒๓. นางภัคพีราพร	สุขแก้ว	พนักงานพิมพ์ ส๓
๒๔. นางวาสนา	กองพุ่ม	พี่เลี้ยง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

แพทย์หญิงนรชนวนันท์ สุนทรธา ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ แจ้งที่ประชุมทราบ
จากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน (Cluster) กรมอนามัย

วันที่ ๑๔ ม.ค.๖๓ เรื่อง ประชุมความร่วมมือ ๔ หน่วยงาน คือ JICA , สปสช , มูลนิธินมแม่แห่งประเทศไทย และกรมอนามัย ประเด็นงาน Day care กรมอนามัยให้โฟกัสที่เด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี สิ่งที่ต้องพัฒนา คือ ๑) การลาคลอดบุตร ๖ เดือน ๒) กินนมแม่อย่างเดียว ๖ เดือน ๓) ภาษาที่สอง ๔) การเล่นิทานเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน Training center ประกอบด้วย ประธาน คือคุณหมอธีรชัย รองประธาน คือคุณหมอธนิศา โดยมีกลุ่มงานศูนย์สาธิตฯ เป็นเลขาร่วมกับ Cluster และคณะกรรมการ ประกอบด้วย พยาบาล,นักวิชาการทุกท่าน (กำหนดส่งชื่อให้ท่านรองอรรถพล วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๓)

๒.๒ หลักสูตรการเลี้ยงดูเด็ก ใน Training center ควรจัดทำแบบ Version English

๒.๓ เรื่องความคืบหน้าการดำเนินงานงบประมาณ การปรับปรุงห้องน้ำ เนื่องจากเดิมไม่มีการเขียนแบบแปลน ทำให้ในส่วนนี้ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ท่านผอ.มอบคุณสุรียพร ประสานคุณเป็ยกเพื่อดำเนินการแก้ไข

๒.๔ การใช้จ่ายงบประมาณสถาบันฯ ณ ปัจจุบันอยู่ที่ ๕๕% ยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๕ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จะจัดตาราง Training การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยี เป็นการจัดการความรู้ที่ต้องอัปเดตข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ของตนเองขึ้นระบบ DOC ดังนั้นจึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้กับกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เป้าหมายเจ้าหน้าที่จำนวน ๕๑ คน (ประกอบด้วย ข้าราชการ , พนักงานราชการ , พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างประจำ)

๒.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงสนามเด็กเล่นหน้าอาคารที่ปิงกรการุณยมิตร โดยให้แต่ละกลุ่มงาน

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๓.๑ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้นำวาระเข้าประชุมในกลุ่มคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุต่อไป

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสุภิญญา เกียรติพานิชกิจ

นางเปรมฤทัย เกตุเรน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม