

การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวน้ำตาล จบปาน

กลุ่ม อำนวยการ

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การเขียนหนังสือราชการคือการเขียนหนังสือ/ข้อความแทรกไว้ในหนังสือเพื่อสรุปใจความ เนื้อหา ข้อเสนอหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมเสนอผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีข้อมูลเพียงพอในการวินิจฉัยสั่งการ สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินงาน มีความรอบคอบ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่เขียน รวมถึงรู้บทบาทภารกิจงานหลักของแต่ละกลุ่มงานในหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันพบว่าผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอในบทบาท ภารกิจงานหลักของแต่ละกลุ่มงานในหน่วยงาน ส่งผลให้มีการเขียนหนังสือ/ข้อเสนอที่ขาดความชัดเจนและความถูกต้อง ก่อให้เกิดความล่าช้า ผู้อำนวยการขาดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจวินิจฉัยสั่งการ

2. วิธีดำเนินการแก้ไข

ศึกษาบทบาทภารกิจของแต่ละกลุ่มงานเพิ่มเติม ในกรณีที่ไม่แน่ใจในเนื้อหาหรือเนื้อเรื่องที่ต้องเขียนหนังสือให้ปรึกษาและสอบถามเจ้าหน้าที่ธุรการหรือผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งจะช่วยให้สามารถเขียนหนังสือได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

หมายเหตุ : -ระบุข้อมูล/ความรู้ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1-2 หน้า โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

- ส่งข้อมูลกลับในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ได้ที่ **“ธุรการของแต่ละกลุ่ม”** ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563