



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๖๘

ที่ สร ๐๙๔๒.๐๑/๑๙๖๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงินราชการ/การส่งใช้ใบสำคัญเงินยืมราชการ

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

หัวหน้ากลุ่มวิจัย นวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติเงินอุดหนุนราชการ ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ เพื่อใช้อุดหนุนและหมุนเวียนภายในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันฯ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงินราชการ/การส่งใช้ใบสำคัญเงินยืมราชการ ดังนี้

๑. ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งใช้คืนเงินสด (กรณีมีเงินสดคงเหลือ) ให้งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม/เดินทางไปราชการ

๒. ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญ ให้งานการเงินและบัญชี ภายใน ๑๒ วัน นับจากวันที่กลับจากไปราชการ และภายใน ๒๗ วัน นับจากวันที่รับเงินตามสัญญา ยืม กรณียืมเงิน จัดประชุม

๓. หากผู้ยืมส่งใช้คืนเงินสดเกิน ๒๐% ของจำนวนเงินที่ยืมตามสัญญา จะต้องทำหนังสือชี้แจง เหตุผลการส่งใช้คืนเงินสดเกิน ๒๐% ให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ ทราบ

๔. ผู้ยืมจะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้ใบสำคัญ ตามแบบฟอร์ม ของงานการเงินและบัญชี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวน้ำตาล จวบปาน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๖๘

ที่ สธ ๐๙๔๒.๐๑/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงินราชการ/การส่งใช้ใบสำคัญเงินยืมราชการ

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ หัวหน้ากลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย คมจรพ หัวหน้ากลุ่มวิจัย นวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติเงินทศรองราชการ ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ เพื่อใช้ทศรองจ่ายและหมุนเวียนภายในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทศรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันฯ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงินราชการ/การส่งใช้ใบสำคัญเงินยืมราชการ ดังนี้

๑. ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งใช้คืนเงินสด (กรณีมีเงินสดคงเหลือ) ให้งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม/เดินทางไปราชการ

๒. ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญ ให้งานการเงินและบัญชี ภายใน ๑๒ วัน นับจากวันที่กลับจากไปราชการ และภายใน ๒๗ วัน นับจากวันที่รับเงินตามสัญญา ยืม กรณียืมเงิน จัดประชุม

๓. หากผู้ยืมส่งใช้คืนเงินสดเกิน ๒๐% ของจำนวนเงินที่ยืมตามสัญญา จะต้องทำหนังสือชี้แจง เหตุผลการส่งใช้คืนเงินสดเกิน ๒๐% ให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ ทราบ

๔. ผู้ยืมจะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้ใบสำคัญ ตามแบบฟอร์ม ของงานการเงินและบัญชี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๕
จ.ก.

(นางสาวน้ำตาล จบปาน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ร่าง/พิมพ์.....
ตรวจ.....