

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต  
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) รอบ ๕ เดือนหลัง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก อาคาร ๗ ชั้น ๒ กรมอนามัย

**ผู้มาประชุม**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ๑. นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรธม           | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ   |
| ๒. นายสุทิน ปุณฺทริกภักดิ์             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางเปรมฤทัย เกตุเรน                 | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |
| ๔. นางสาวสุรีพร เกียรติวงศ์ครู         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |
| ๕. นางสาวเขมิกา ฉัตรก้องภพ             | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |
| ๖. นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ            | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           |
| ๗. นางสาวกัลยา สุนทรธา                 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ       |
| ๘. นางสาวไพลิน วิญญูกุล                | นักจิตวิทยาชำนาญการ                   |
| ๙. นางสาวศิริประภา สายสวาท             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน    |
| ๑๐. นางสาวจรรยาภรณ์ ตั้งวิบูลย์สวัสดิ์ | นักจัดการงานทั่วไป                    |
| ๑๑. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไนย               | นักวิชาการพัสดุ                       |
| ๑๒. นางสาวอัญพัชร ถึงหมื่นไวย์         | นักวิชาการเงินและบัญชี                |
| ๑๓. นางสาวมานิ เนกขัมม์                | นักวิชาการศึกษา                       |
| ๑๔. นางสาวอรุษา ภูหนู                  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป            |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นางธนิภา สุจริตวงศานนท์ | รองผู้อำนวยการสถาบันฯ                       |
| ๒. นางนิภา แยมพันธ์        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ติดภารกิจ) |
| ๓. นางสาวน้ำตาล จบปาน      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                |
| ๔. นางสาวชาณิภา เจริญรัตน์ | นักวิชาการศึกษา                             |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

**วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรธม ประธานการประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ และบุคลากรทุกท่านที่  
ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานเกณฑ์การประเมิน ๕ส. และเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน  
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ในรอบ ๕ เดือนแรกที่  
ผ่านมา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเมื่อผ่านรอบ ๕ เดือนแรกไปแล้ว ในรอบ ๕ เดือน  
หลัง มาช่วยกันพิจารณาว่ากิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้สถานที่ทำงานของเราสะอาด น่าอยู่ มีชีวิตชีวา เพื่อให้พวก  
เราเบิกบานใจเวลามาทำงาน ในการประชุมวันนี้จึงจะขอให้ทางคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน  
การดำเนินงานเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน  
(Healthy Workplace Happy for Life) และมอบให้นางสาวจรรยาภรณ์ ตั้งวิบูลย์สวัสดิ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

แจ้งผลคะแนน ...

แจ้งผลคะแนนจากการประเมินในรอบ ๕ เดือนแรก หลังจากที่มีการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการกลางของกรมอนามัยโดยมีคะแนนในเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน							รวม HWP (44)
	5ส. (42)	สนับสนุน ของ องค์กร (5)	สะอาด (11)	ปลอดภัย (12)	สิ่งแวดล้อม ดี (9)	มีชีวิตชีวา และสมดุล ชีวิต ระดับพื้นฐาน (5)	มีชีวิตชีวา และสมดุล ชีวิต ระดับดี (2)	
สถาบันพัฒนา อนามัยเด็ก แห่งชาติ	41.30	4.30	10.20	11.50	8.40	5.00	2	41.40

## วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๒.๑ เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

นางสาวจรรยาภรณ์ ตั้งวิบูลย์สวัสดิ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาการให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ และการรวบรวมหลักฐานในการดำเนินกิจกรรมมาใช้ตอบเกณฑ์ HWP โดยในรอบ ๕ เดือนหลังทางคณะกรรมการกลางจะตรวจประเมิน HWP ในเกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต ระดับดีมากและระดับดีเยี่ยม ซึ่งเป็นคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ในระดับ ๔ Output ผลผลิตด้วย จึงได้ชี้แจงเกณฑ์ต่อคณะทำงานดังนี้

“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีมาก ประกอบด้วย 9 ข้อ		
กิจกรรมทางกาย/ ออกกำลังกาย	1. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ มีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย เช่น มีสถานที่ อุปกรณ์และจัด สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรม ทางกาย/การออกกำลังกายและการ เล่นกีฬา พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา	<input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย ดังนี้ (1) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีสถานที่ อุปกรณ์และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย (0.3)</li> <li><input type="checkbox"/> มีการกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที (0.2)</li> </ul> <b>แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม</b> หลักฐานการกำหนดเวลา และการจัดกิจกรรมทางกาย  มีการจัดกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกายในระหว่างวัน เช่น การยืดเหยียดช่วงสั้นๆ อย่างน้อย 5-10 นาทีต่อวัน วันละ 2 ครั้ง (0.5)

<p>กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ</p>	<p>2. มีกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการให้ผู้ปฏิบัติงานโดยการจัดอาหารเพื่อสุขภาพในระหว่างประชุม ทั้งอาหารว่างและอาหารหลัก ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำตาลของ 4 กรัม และให้มีการจัดบริการอาหารลดหวาน มัน เค็มเติมเต็มผักผลไม้ เมนูสุขภาพอย่างน้อย 2 เมนูต่อร้าน ในโรงอาหารที่ทำงาน</p>	<p><b>สำหรับภาพกรม</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการโรงอาหาร (0.3)</p> <p><input type="checkbox"/> มีนโยบาย/มาตรการส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพที่คำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการ โดยจะต้องให้พลังงานร้อยละ10 ของพลังงานที่ต้องการต่อวัน หรือไม่เกิน 100 กิโลแคลอรีต่อมื้อ ซึ่งเป็นอาหารและเครื่องดื่มที่ลดหวาน มัน เค็มในระหว่างประชุม ทั้งอาหารว่างและอาหารหลัก (0.4)</p> <p><input type="checkbox"/> มีป้าย/ข้อความแสดงคุณค่าทางโภชนาการติดหน้าร้าน (0.3)</p> <p><b>สำหรับหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> จัดอาหารกลางวัน/อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็มในระหว่างประชุม (1)</p>
<p>กิจกรรมนันทนาการ</p>	<p>3. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> มีรายละเอียดและหรือรูปภาพ การจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เช่น จัดการแข่งขันกีฬา และจัดงานรื่นเริงในเทศกาลต่าง ๆ (1)</p>
<p>กิจกรรมดูแลสุขภาพช่องปาก</p>	<p>4. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสดูแลฟันในที่ทำงานหรือบุคลากรมีการเฝ้าระวังการตรวจสุขภาพช่องปาก</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพช่องปาก ดังนี้ (1)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก เช่น การมีสื่อให้ความรู้ การให้ความรู้ผ่านไลน์ เสียงตามสาย หรือจัดรูปแบบกิจกรรมอื่นๆ (0.4)</p> <p><input type="checkbox"/> จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสดูแลฟันในที่ทำงาน เช่น มีสถานที่แปรงฟัน สนับสนุนอุปกรณ์ในการทำมาความสะอาดช่องปาก (0.3)</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ 70 ของบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ข้อมูลจากแบบสำรวจภาวะสุขภาพ) (0.3)</p> <p><b>แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม</b></p> <p>หน่วยงานส่วนกลางใช้ข้อมูลจากแบบสำรวจภาวะสุขภาพ หรือการสมัครเข้ารับบริการตรวจของสำนักทันตสาธารณสุข (ปีงบประมาณ 2565)</p>
<p>กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต</p>	<p>5. มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง หรือมีบริการให้คำปรึกษาเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพจิต</p>	<p><input type="checkbox"/> มีผลการประเมินความเครียดของบุคลากรในองค์กร (1)</p> <p>(ใช้ข้อมูลแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรมอณามัย)</p>
<p>กิจกรรมส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง</p>	<p>6. มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานที่ทำงานได้รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก (เฟอร์โรโฟลิก ซึ่งมีธาตุเหล็ก 60 มิลลิกรัม และกรดโฟลิก 2.8 มิลลิกรัม) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก (1)</p> <p><b>แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม</b></p> <p>การส่งเสริมให้ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น บอร์ด ไลน์ เพจ เฟสบุ๊ก</p>
<p>การประเมินภาวะโภชนาการ</p>	<p>7. มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบวงเอว (ภาคผนวก จ.)</p>	<p><input type="checkbox"/> มีผลการประเมินภาวะโภชนาการ (1)</p>

<p>กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย</p>	<p>8. มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย</p>	<p><input type="checkbox"/> ร้อยละ 70 ของบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย (0.5)</p> <p><b>แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม</b>                  หลักฐานการเข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกายอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี (0.5)</p>
<p>กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>9. มีการประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก ฉ)</p>	<p><input type="checkbox"/> ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร (0.5)</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงานรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร (0.5)</p>
<p><b>“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีเยี่ยม</b></p>		
<p>การประเมินประสิทธิผล</p>	<p>มีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการและนำไปสู่การสร้างเสริมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และคุณภาพชีวิตในการทำงาน (กิจกรรมในระดับดีมากอย่างน้อย 2 กิจกรรม)</p>	<p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมที่สามารถนำไปสู่การสร้างเสริมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (มุ่งให้เกิดการเรียนรู้ด้านสุขภาพครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ เจตคติ และทักษะ) (0.4)</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ที่แสดงถึงประสิทธิผลของการดำเนินงาน และมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป (0.4)</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินการมีส่วนร่วมและประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (0.2)</p>

ทางประธานและคณะทำงานได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย เสนอให้มีการกำหนดการออกกำลังกายเป็นนโยบายของสถาบันฯ โดยบุคลากรที่มีการออกกำลังกายขอให้ถ่ายรูปภาพและส่งมายังผู้รับผิดชอบหลัก รูปแบบกิจกรรมสามารถดำเนินการได้หลากหลาย เช่น การนำเด็กออกกำลังกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ และภาพถ่ายที่ใช้ในการส่งจะเป็นภาพเดี่ยวหรือภาพกลุ่มก็ได้

๒. กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ ในเรื่องการจัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการจัดประชุมอบรม หรือสัมมนาให้ลดหวาน มัน เค็ม ขอให้งานการเงินช่วยควบคุม กำกับดูแล และประชาสัมพันธ์จัดอาหารให้เป็นไปตามเกณฑ์ นอกจากนั้นอาหารที่จัดให้เด็กปฐมวัยก็ให้ปฏิบัติเหมือนกัน

๓. กิจกรรมนันทนาการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมในหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการจึงขอให้ เน้นการเข้าร่วมกิจกรรมจากกรมอนามัยเป็นส่วนมาก กิจกรรมในเชิงรื่นเริงทุกกลุ่มส่งบุคลากรเข้าร่วม และให้กลุ่มอำนวยการคอยกำกับตัวแทนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ตั้งขึ้น ศูนย์เด็กเล็กวัลลก ไทยเหนือ จะจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวในช่วงวันสงกรานต์ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและถ่ายภาพบรรยากาศในการดำเนินการ ส่วนเรื่องการแข่งขันกีฬาคณะทำงานเสนอให้จัดแข่งกีฬากันภายในหน่วยงาน และมีรางวัล เพื่อเป็นการนันทนาการ โดยเริ่มกิจกรรม ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หลักการให้เก็บ Calories เป็นหลัก ส่วนในเรื่องกติกาจะนัดประชุมเพื่อกำหนดอีกครั้ง

๔. กิจกรรมดูแลสุขภาพช่องปาก ประสานสำนักทันตสาธารณสุขเพื่อขอสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำความสะอาดช่องปาก และถ่ายภาพห้อยน้ำขึ้น ๒ ชั้น ๓ และศูนย์เด็กเล็กฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานตอบการประเมิน

๕. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต กลุ่มอำนวยการจะเป็นผู้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินความเครียดของบุคลากรในหน่วยงาน

๖. กิจกรรมส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง ในการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานที่ทำงานได้รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก (เฟอร์โรโฟลิก ซึ่งมีธาตุเหล็ก ๖๐ มิลลิกรัม และกรดโฟลิก ๒.๘ มิลลิกรัม) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง กลุ่มอำนวยการจะเป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๗. การประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบวงเอว แนวคิดในปัจจุบันการชั่งน้ำหนักไม่ได้ใช้เป็นเครื่องมือวัดผลลัพธ์อีกต่อไป แต่จะใช้เป็นการส่งเสริมให้คนหันมาใส่ใจสุขภาพ ลดน้ำหนัก กำหนดให้บุคลากรสถาบันฯ ทุกคนทำการชั่งน้ำหนักในตอนเช้าหลังจากสแกนนิ้ว และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนชั่งน้ำหนักทุกวันให้นำเครื่องชั่งน้ำหนักมาตั้งหน้าทางเข้าศูนย์เด็กเล็กฯ ฟังหน้าตู้เครื่องดับเพลิงเมื่อหมดเวลารับ - ส่งเด็ก ให้เก็บเครื่องชั่งน้ำหนักเข้าที่

๘. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจ และปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย กลุ่มอำนวยการจะดำเนินการประสานกับกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพในการเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และจะทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังกลุ่มงานให้เข้ารับการทดสอบอีกครั้งหนึ่ง

๙. การประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงานรายบุคคล ผลการประเมินของหน่วยงานมีข้อมูลแล้วจากการวิเคราะห์เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ สามารถนำมาตอบเกณฑ์ในข้อนี้ได้เลย

ส่วนในเกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต ระดับดีเยี่ยม เรื่องของการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ และนำไปสู่การสร้างเสริมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และคุณภาพชีวิตในการทำงาน (กิจกรรมในระดับดีมากอย่างน้อย 2 กิจกรรม) ให้นำกิจกรรมการวัดน้ำหนัก และกิจกรรมการออกกำลังกาย มาปฏิบัติ เพื่อสร้าง Mindset ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยจะเน้นให้เกิดการแข่งขันกับตนเอง ทุกคนต้องถ่ายรูปในการชั่งน้ำหนักในวันแรกของตัวเองไว้ จากนั้นโพสต์ลงในกลุ่มไลน์สพต. เมื่อครบระยะเวลาจัดกิจกรรมในวันสุดท้ายมาดูว่าน้ำหนักของแต่ละคนลดลงไปกี่เปอร์เซ็นต์ และให้มีการแจกรางวัลในทุกๆ เดือน จนกว่าจะครบระยะเวลาในการจัดกิจกรรม รูปถ่ายครั้งแรกและครั้งสุดท้ายจะต้องเป็นรูปภาพแบบเต็มตัว โดยกลุ่มอำนวยการจะสร้าง Google Form เพื่อให้บุคลากรบันทึกผลและง่ายต่อการเก็บข้อมูล นัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งถัดไป วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## ๒.๒ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

การตรวจสอบสุขภาพประจำปีนั้นจะไม่มีอยู่ในเกณฑ์ HWP แต่ยังคงเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับ ๔ Output ผลผลิต รอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางสำนักเลขานุการกรมมีการจัดบริการตรวจสอบสุขภาพให้แก่บุคลากรกรมอนามัย โดยจะมีสถาบันพัฒนาเขตเมือง (สสม.) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบ ซึ่งผู้ที่ประสงค์จะตรวจสอบสุขภาพประจำปีกับทางสสม. จำเป็นจะต้องลงทะเบียนก่อนล่วงหน้า หากบุคลากรท่านใดไม่สะดวกมาตรวจในวันที่กำหนดนั้น อาจจะไปตรวจกับโรงพยาบาลอื่นได้แล้วนำผลการตรวจหรือใบเสร็จรับเงินส่งมายังกลุ่มอำนวยการได้เพื่อนำมาเป็นหลักฐาน ส่วนของพนักงานราชการทางกลุ่มอำนวยการได้มีการสอบถามไปยังผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เนื่องจากพนักงานราชการสามารถตรวจได้ตามสิทธิที่กำหนดในแต่ละปี ทางเจ้าภาพจึงแจ้งว่าให้ใช้หลักฐานเดิมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ พนักงานราชการที่ยังไม่เคยใช้สิทธิตรวจสุขภาพประจำปี ขอให้ไปใช้สิทธิการตรวจจากโรงพยาบาลที่ตนสังกัด ในกลุ่มของจ้างเหมาบริการที่เป็นครูพี่เลี้ยง ขอให้เข้ารับการตรวจเอ็กซเรย์ปอด แม่ครัวให้ตรวจเอ็กซเรย์ปอดและอุจจาระ ให้นำเงินสวัสดิการมาสนับสนุนค่าบริการ โดยสามารถเข้ารับการตรวจจากโรงพยาบาล คลินิกอื่นๆ นอกเหนือจากสสม.ได้ แต่การเบิกเงินให้เบิกตามราคาค่าตรวจของสสม.

**เลิกประชุม** เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวจรรยาภรณ์ ตั้งวิบูลย์สวัสดิ์ ผู้จตุรายนงานการประชุม

นายสุทิน ปุณฺชกริกักดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม