

รายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

ผู้มาประชุม

๑. นายสุทิน ปุณฺทริกภักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	ประธาน
๒. นางสาวไพลิน วิญญูกุล นักจิตวิทยาชำนาญการ	กลุ่มวิจัย นวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวมานิ เนกขัมม์ นักวิชาการศึกษา	กลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอัญพัชร ถึงหมื่นไวย นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๕. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไนย นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอรุษา ภู่อหนู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวน้ำตาล จวบปาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวจรรยาภรณ์ ตั้งวิบูลย์สวัสดิ์ นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางนิภา แยมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๒. นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชาณิกา เจริญรัตน์ นักวิชาการศึกษา	กลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	คณะกรรมการ

เริ่มประชุม..

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวน้ำตาล จวบปาน กลุ่มอำนวยการ คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet เพื่อให้ที่ประชุมทราบ และรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๓.๑.๑ ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ภาพรวมของหน่วยงาน (n=๒๕)	๑๐๐.๐๐		๙๐.๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๒๔.๐๐	๙๕.๔๗	๒๒.๙๑
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		๙๐.๐๐	
๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		๙๐.๐๐	
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		๙๐.๐๐	
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
๓.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		๙๑.๐๐	
๓.๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		๘๖.๐๐	
๓.๓ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		๘๙.๐๐	
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
๔.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๔.๒ ทรัพย์สิน		๑๐๐.๐๐	

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๔.๓ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติ กันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
๕.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๕.๒ ทรัพย์สิน		๑๐๐.๐๐	
๕.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต			
๖.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๖.๒ ทรัพย์สิน		๙๖.๐๐	
๖.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๘.๐๐	๘๗.๕๐	๑๕.๗๓
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		๗๙.๐๐	
๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
๘.๑ คุ่มค่า		๙๐.๐๐	
๘.๒ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		๙๑.๐๐	
๙. หน่วยงานของท่าน ไม่ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง		๙๓.๐๐	
๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่ มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		๙๗.๐๐	
๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
๑๑.๑ โปร่งใส ตรวจสอบได้		๙๑.๐๐	
๑๑.๒ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		๘๕.๐๐	
๑๒. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
๑๒.๑ สอบถาม		๘๔.๐๐	
๑๒.๒ ทักท้วง		๘๒.๐๐	
๑๒.๓ ร้องเรียน		๘๒.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๘.๐๐	๙๐.๖๓	๑๖.๓๑
๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		๘๖.๐๐	
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง		๘๑.๐๐	
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		๘๒.๐๐	
๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		๙๘.๐๐	

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		๙๗.๐๐	
๑๘. งานบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
๑๘.๑ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		๙๓.๐๐	
๑๘.๒ มีการซื้อขายตำแหน่ง		๙๖.๐๐	
๑๘.๓ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		๙๒.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘.๐๐	๘๗.๑๗	๑๕.๖๙
๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		๗๘.๐๐	
๒๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		๙๔.๐๐	
๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		๘๘.๐๐	
๒๒. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		๙๗.๐๐	
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		๘๓.๐๐	
๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		๘๓.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๒.๐๐	๙๐.๗๕	๑๙.๙๗
๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		๙๐.๐๐	
๒๖. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้			
๒๖.๑ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		๑๐๐.๐๐	
๒๖.๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		๙๖.๐๐	
๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข		๘๘.๐๐	
๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
๒๘.๑ เผื่อระวังการทุจริต		๙๒.๐๐	
๒๘.๒ ตรวจสอบการทุจริต		๙๒.๐๐	
๒๘.๓ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		๙๒.๐๐	
๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		๙๒.๐๐	
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
๓๐.๑ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		๘๗.๐๐	
๓๐.๒ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		๘๗.๐๐	
๓๐.๓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		๘๘.๐๐	
๓๐.๔ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		๘๕.๐๐	

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๑.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)

สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ภายใต้มาตรการการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งหมดจำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม

๓. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. กิจกรรมรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน

๕. แสดงช่องทางการสื่อสารที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถมีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงาน สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

๖. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ/การยืมเงินราชการ

๗. ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ประจำเดือน

ซึ่งในรอบ ๕ เดือนแรก คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน และบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ครบทุกกิจกรรม และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๑.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ได้ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ผ่าน google form โดยประเมินจากบุคลากรสถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติจำนวนทั้งหมด ๔๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๑ คน ดังนี้

๑. ความพึงพอใจต่อการประกาศเจตนารมณ์สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๕ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน

๒. ความพึงพอใจต่อประเด็น “ปัญหาที่ยากแก่”

๒.๑ การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน และพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๗ คน

๒.๒ การตรงต่อเวลาในการมาประชุมและการมาปฏิบัติงาน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๓ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๗ คน

๒.๓ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ยังขาดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน

ที่ชัดเจน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕ คน

๒.๔ ความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน บุคลากรพึงพอใจน้อย จำนวน ๑ คน พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๖ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๘ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖ คน

๓. ความพึงพอใจต่อประเด็น “ความดีที่อยากทำ”

๓.๑ การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๗ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๖ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๘ คน

๓.๒ การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๗ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน

๓.๓ มีความรับผิดชอบ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการเข้าร่วมประชุมและการมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๑๐ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๗ คน

๓.๔ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๖ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน

๓.๕ ร่วมกันป้องกันต่อต้านการกระทำที่ไม่ถูกต้อง/ทุจริต บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๗ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๙ คน

๓.๖ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๓ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๙ คน

๓.๗ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด เรียบร้อย บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๘ คน

๓.๘ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๑๐ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖ คน

๓.๙ การยึดถือปฏิบัติตามวิถีวัฒนธรรมองค์กร “ใฝ่เรียนรู้ จิตใจดี มีสุขภาพดี” และนโยบายการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๗ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๖ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๘ คน

๓.๑๐ การมีจิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๖ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน

จากผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปสู่คุณธรรม เป้าหมายดังกล่าว พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมฯ ในระดับ มาก ถึง มากที่สุด โดยประเด็น “ปัญหาที่อยากแก้” ที่มีจำนวนบุคลากรตอบพึงพอใจในระดับ มาก ถึง มากที่สุด จำนวนสูงสุด ได้แก่ การตรงต่อเวลาในการมาประชุมและการมาปฏิบัติงาน ส่วนประเด็น “ความดีที่อยากทำ” ที่มีจำนวนบุคลากรตอบพึงพอใจมาก ถึง มากที่สุด จำนวนสูงสุด ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๑ การประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่ชัดเจน

๔.๒ บุคลากรต้องการให้มีการร่วมกันสวดมนต์และกล่าวคุณธรรมที่ควรมีพร้อมกันก่อนเริ่มการประชุม

- ๔.๓ บุคลากรทุกคนควรช่วยกันประหยัดทรัพยากร
- ๔.๔ เน้นการทำให้เป็นทีมแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ
- ๔.๕ มีนโยบายแต่ไม่มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย
- ๔.๖ ควรสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
- ๔.๗ ควรสื่อสารคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน การกำหนดมาตรการ และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานที่ผ่านมา และร่วมกันกำหนดมาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) โดยพิจารณาจากผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) พบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๔๗ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๔๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๖๓ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๑๗ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๕

จากผลคะแนนดังกล่าวจะเห็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานต้องพิจารณาทบทวน ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)/บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณให้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงได้ร่วมกันกำหนดมาตรการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านดังกล่าว และร่วมกันกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

๑. สื่อสารแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานรับทราบ

๒. สื่อสารขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๓. เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับรู้ การดำเนินงาน สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังกล่าว

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ และรับไปดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวน้ำตาล จบปาน ผู้จัดรายงานการประชุม
นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม