

**รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส
สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)**

๑. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑.๑ ความเป็นมา

ตามที่กรมอเนกมัยได้กำหนดให้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity Assessment : ITA) เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมอเนกมัย เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังเป็นการผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ค่าคะแนนการประเมิน ITA ภาพรวมกรมอเนกมัย และการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) เพิ่มขึ้น สะท้อนผลการดำเนินงานและการบริหารราชการขององค์กรตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานสังกัดกรมอเนกมัย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก และพร้อมที่จะนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA มาเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการการดำเนินงาน และสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และกำหนดแนวทางในการพัฒนาขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสระดับหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ได้เข้าร่วมกระบวนการตามแนวทางการดำเนินงาน ITA อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยได้นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มาใช้วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ เพื่อประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการ

แก้ไขปัญหาคาการทุจริต เพื่อนำผลการประเมินการรับรู้มาปรับปรุง พัฒนา วิเคราะห์ Gap หรือโอกาสในการพัฒนาให้หน่วยงานสามารถพัฒนาหลัก มาตรการ ในการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก/ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ในการนี้ สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ จึงรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เพื่อทบทวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และสะท้อนถึงการตอบสนองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ดังนี้

๑.๒.๑ ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ภาพรวมของหน่วยงาน (n=๒๕)	๑๐๐.๐๐		๙๐.๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๒๔.๐๐	๙๕.๔๗	๒๒.๙๑
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		๙๐.๐๐	
๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		๙๐.๐๐	
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		๙๐.๐๐	
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
๓.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		๙๑.๐๐	
๓.๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		๘๖.๐๐	
๓.๓ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		๘๙.๐๐	
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
๔.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๔.๒ ทรัพย์สิน		๑๐๐.๐๐	
๔.๓ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
๕.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๕.๒ ทรัพย์สิน		๑๐๐.๐๐	
๕.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	

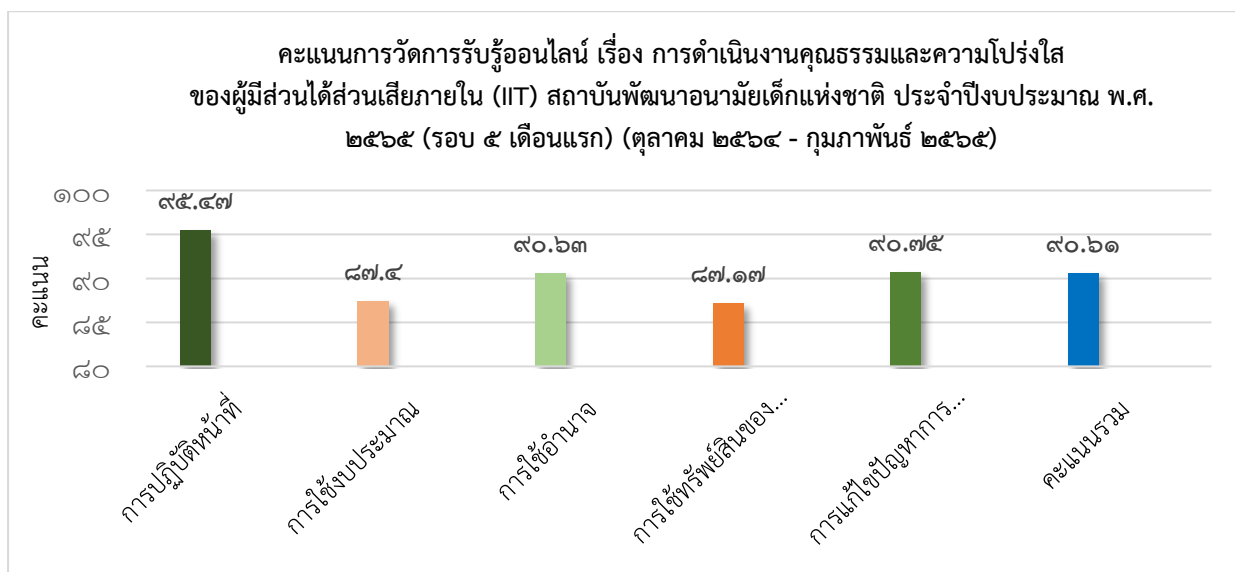
ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
๖.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๖.๒ ทรัพย์สิน		๙๖.๐๐	
๖.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๘.๐๐	๘๗.๔๐	๑๕.๗๓
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		๗๙.๐๐	
๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
๘.๑ คุ่มค่า		๙๐.๐๐	
๘.๒ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		๙๑.๐๐	
๙. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		๙๓.๐๐	
๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		๙๗.๐๐	
๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
๑๑.๑ ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้		๙๑.๐๐	
๑๑.๒ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		๘๕.๐๐	
๑๒. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
๑๒.๑ สอบถาม		๘๔.๐๐	
๑๒.๒ ทักท้วง		๘๒.๐๐	
๑๒.๓ ร้องเรียน		๘๒.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๘.๐๐	๙๐.๖๓	๑๖.๓๑
๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		๘๖.๐๐	
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		๘๑.๐๐	
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		๘๒.๐๐	
๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		๙๘.๐๐	
๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		๙๗.๐๐	
๑๘. งานบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
๑๘.๑ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		๙๓.๐๐	
๑๘.๒ มีการซื้อขายตำแหน่ง		๙๖.๐๐	
๑๘.๓ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		๙๒.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘.๐๐	๘๗.๑๗	๑๕.๖๙
๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		๗๘.๐๐	

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๒๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		๙๕.๐๐	
๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		๘๘.๐๐	
๒๒. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		๙๗.๐๐	
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		๘๓.๐๐	
๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		๘๓.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๒.๐๐	๙๐.๗๕	๑๙.๙๗
๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		๙๐.๐๐	
๒๖. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้			
๒๖.๑ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		๑๐๐.๐๐	
๒๖.๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		๙๖.๐๐	
๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข		๘๘.๐๐	
๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
๒๘.๑ เฝ้าระวังการทุจริต		๙๒.๐๐	
๒๘.๒ ตรวจสอบการทุจริต		๙๒.๐๐	
๒๘.๓ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		๙๒.๐๐	
๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		๙๒.๐๐	
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
๓๐.๑ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		๘๗.๐๐	
๓๐.๒ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		๘๗.๐๐	
๓๐.๓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		๘๘.๐๐	
๓๐.๔ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง		๘๕.๐๐	

๑.๒.๒ ตารางสรุปผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

เครื่องมือการประเมิน IIT			
ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ภาพรวมของหน่วยงาน (n=๒๕)	๑๐๐		๙๐.๖๑
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๒๔.๐๐	๙๕.๔๗	๒๒.๙๑
๒. การใช้งบประมาณ	๑๘.๐๐	๘๗.๔๐	๑๕.๗๓
๓. การใช้อำนาจ	๑๘.๐๐	๙๐.๖๓	๑๖.๓๑
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘.๐๐	๘๗.๑๗	๑๕.๖๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๒.๐๐	๙๐.๗๕	๑๙.๙๗

๑.๒.๓ แผนภูมิแสดงผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)



จากตารางที่ ๑.๒.๑ ตารางที่ ๑.๒.๒ และแผนภูมิที่ ๑.๒.๓ ผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) จำแนกผลคะแนนตามดัชนี/ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๔๗ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๔๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๖๓ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๑๗ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๕ ซึ่งจะเห็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานต้องพิจารณาทบทวน ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานด้านการรับรู้การ

ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)/บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณให้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

ในการนี้ สามารถสรุปประเด็นที่สถาบันพัฒนานาอมัยเด็กแห่งชาติ จะต้องปรับปรุง พัฒนาด้านการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

๑. ด้านการใช้งบประมาณ

๑.๑ ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานแก่บุคลากรทุกระดับ

๑.๒ ควรเปิดโอกาส และแสดงช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒.๑ จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการในหน่วยงาน

๒.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอน คู่มือ/แนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)

สถาบันพัฒนานาอมัยเด็กแห่งชาติได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ภายใต้มาตรการการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งหมดจำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม

๓. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. กิจกรรมรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน

๕. แสดงช่องทางการสื่อสารที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถมีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงาน สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

๖. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ/การยืมเงินราชการ

๗. ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ประจำเดือน

ซึ่งในรอบ ๕ เดือนแรก คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน และบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ครบทุกกิจกรรม และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**๑.๒.๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปสู่คุณธรรม
เป้าหมายที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ได้ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ผ่าน google form โดยประเมินจากบุคลากรสถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติจำนวนทั้งหมด ๔๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๑ คน ดังนี้

๑. ความพึงพอใจต่อการประกาศเจตนารมณ์สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
ต้นแบบ บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๕ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน
๑๒ คน

๒. ความพึงพอใจต่อประเด็น “ปัญหาที่ยากแก่”

๒.๑ การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน
พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน และพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๗ คน

๒.๒ การตรงต่อเวลาในการมาประชุมและการมาปฏิบัติงาน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน
๓ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๗ คน

๒.๓ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ยังขาดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน
ที่ชัดเจน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คน และพึงพอใจมากที่สุด
จำนวน ๕ คน

๒.๔ ความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน บุคลากรพึงพอใจน้อย จำนวน ๑ คน พึงพอใจปานกลาง
จำนวน ๖ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๘ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖ คน

๓. ความพึงพอใจต่อประเด็น “ความดีที่ยากทำ”

๓.๑ การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน
๗ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๖ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๘ คน

๓.๒ การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน
๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๗ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน

๓.๓ มีความรับผิดชอบ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการเข้าร่วมประชุมและการมา
ปฏิบัติงานให้ตรงเวลา บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๑๐ คน และพึงพอใจ
มากที่สุด จำนวน ๗ คน

๓.๔ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๖ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน

๓.๕ ร่วมกันป้องกัน ต่อต้านการกระทำที่ไม่ถูกต้อง/ทุจริต บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน
๕ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๗ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๙ คน

๓.๖ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๓ คน พึงพอใจมาก
จำนวน ๙ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๙ คน

๓.๗ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด เรียบร้อย บุคลากรพึงพอใจ
ปานกลาง จำนวน ๔ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๙ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๘ คน

๓.๘ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน พึงพอใจมาก
จำนวน ๑๐ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖ คน

๓.๙ การยึดถือปฏิบัติตามวิถีวัฒนธรรมองค์กร “ใฝ่เรียนรู้ จิตใจดี มีสุขภาพดี” และนโยบายการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๗ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๖ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๘ คน

๓.๑๐ การมีจิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน บุคลากรพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน พึงพอใจมาก จำนวน ๖ คน และพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน

จากผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมายดังกล่าว พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมฯ ในระดับ มาก ถึง มากที่สุด โดยประเด็น “ปัญหาที่ยากแก่” ที่มีจำนวนบุคลากรตอบพึงพอใจในระดับ มาก ถึง มากที่สุด จำนวนสูงสุด ได้แก่ การตรงต่อเวลาในการมาประชุมและการมาปฏิบัติงาน ส่วนประเด็น “ความดีที่อยากทำ” ที่มีจำนวนบุคลากรตอบพึงพอใจมาก ถึง มากที่สุด จำนวนสูงสุด ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน

๒. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. การประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่ชัดเจน

๒. บุคลากรต้องการให้มีการร่วมกันสวดมนต์และกล่าวคุณธรรมที่ควรมีพร้อมกันก่อนเริ่มการประชุม

๓. บุคลากรทุกคนควรช่วยกันประหยัดทรัพยากร

๔. เน้นการทำให้เป็นทีมแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ

๕. มีนโยบายแต่ไม่มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย

๖. ควรสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

๗. ควรสื่อสารคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติ

๓. ประเด็นความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และแนวปฏิบัติที่มุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติฯ และนำไปแปลงเป็นแผนงานตามความรับผิดชอบของหน่วยงาน ขอจัดสรรงบประมาณประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริต การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพ ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เป็นต้น

๒. มีกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ชัดเจนในแต่ละปี

๓. มีแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานนำมาเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน

๔. แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี สะท้อนถึงการบริหารองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติจึงได้สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดมาตรการ กลไกในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

๔.๑ ตารางแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

Gap Activities	สถานการณ์/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง	การสื่อสารแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
	๒. บุคลากรขาดโอกาสการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	เพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ และกำกับติดตาม/รับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น เพิ่มวาระการประชุมประจำเดือนหน่วยงาน/จัดประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ จัดเวทีประชุมชี้แจง หรือหนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การรับรู้ขั้นตอน/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	การสื่อสารขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

จากตารางที่ ๔.๑ สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๑. การสื่อสารแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานรับทราบ

๒. การสื่อสารขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๓. เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับรู้ การดำเนินงาน สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังกล่าว

๕. การกำหนดมาตรการ กลไก ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB

มาตรการ	กลยุทธ์					เหตุผล
	P	I	R	A	B	
การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน - ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ				√		A = Advocacy เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงานเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงาน สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่าย งบประมาณ และขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ซึ่งจะ ช่วยให้เกิดการรับรู้ เกิดความร่วมมือที่ดี และ ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๖. การกำหนดประเด็นความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย C/SH

มีการกำหนดประเด็นความรู้แก่บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน และผู้รับบริการ ดังนี้

๑. รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๒. คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) กระบวนการบริหาร
งบประมาณ
๓. คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) กระบวนการเบิกจ่ายเงินยืม
ราชการ
๔. คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) กระบวนการขอใช้รถ
ราชการ
๕. คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) กระบวนการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ (ยืม - คืน)

๗. ช่องทางการเผยแพร่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เผยแพร่ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือน/การประชุมกำกับติดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำเดือน
๒. หนังสือแจ้งเวียน
๓. Group Line หน่วยงาน
๔. เว็บไซต์หน่วยงาน

๘. การประเมิน/กำกับติดตามผล

จากการทบทวนข้อมูลสถานการณ์ที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้ เกิดความร่วมมือที่ดี และส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
