

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)
และแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ
สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๑. สถิติการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)

ใบยืมพัสดุ - ครุภัณฑ์
สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ กรมอนามัย

วันที่ 24 เดือน 12 พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

ข้าพเจ้า น.ส. พณิศา วัฒนกุล ตำแหน่ง นักจิตวิทยาบำบัด

กลุ่ม/ฝ่าย ๖๒๑. ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้

เพื่อ ฝึกซ้อม

ตั้งแต่วันที่ 24-28 เดือน 12 พ.ศ. 2566 เวลา 11.03

ข้าพเจ้าจะนำส่งภายในวันที่ 28 เดือน 12 พ.ศ. 2566 เวลา 16.30 น.

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืน ชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุ หรือครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามรายการสิ่งของที่เป็นอยู่ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	รหัสพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ Lenovo	1	สจ. 1000000 27981	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) น.ส. พณิศา วัฒนกุล ผู้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ (ลงชื่อ) น.ส. พณิศา วัฒนกุล ผู้ให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์
(น.ส. พณิศา วัฒนกุล)
วันที่ 24 12 66 วันที่ 24 12 66

(ลงชื่อ) น.ส. พณิศา วัฒนกุล ผู้ส่งคืน (ลงชื่อ) น.ส. พณิศา วัฒนกุล ผู้รับคืน
(น.ส. พณิศา วัฒนกุล)
วันที่ 28 12 66 วันที่ 28 12 66

ใบยืมพัสดุ - ครุภัณฑ์

สถาบันพัฒนาอามัยเด็กแห่งชาติ กรมอนามัย

วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอามัยเด็กแห่งชาติ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

ข้าพเจ้า นางสาวเบญจพร อุดมปฏิการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย วิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้

เพื่อ ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะเครือข่ายไอที กรมอนามัย จังหวัดนนทบุรี 2566

ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.10 น.

ข้าพเจ้านำส่งภายในวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น.

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืน ชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุ หรือครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามรายการสิ่งของที่เป็นอยู่ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	รหัสพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	ส่ด 1000000 30259 note book Hp 15.6 inch	1	ส่ด 1000000 30259	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) นางสาวเบญจพร อุดมปฏิการ ผู้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์
(นางสาวเบญจพร อุดมปฏิการ)
วันที่ 25 เมษายน 2566

(ลงชื่อ) นายสุทิน ปิ่นทรวงกิจกร ผู้ให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์
(นายสุทิน ปิ่นทรวงกิจกร)
วันที่ 25/4/66

(ลงชื่อ) นางสาวเบญจพร อุดมปฏิการ ผู้ส่งคืน
(นางสาวเบญจพร อุดมปฏิการ)
วันที่ 1 พ.ค. 66

(ลงชื่อ) นายสุทิน ปิ่นทรวงกิจกร ผู้รับคืน
(นายสุทิน ปิ่นทรวงกิจกร)
วันที่ 1/5/66

ใบยืมพัสดุ - ครุภัณฑ์

สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ กรมอนามัย

วันที่ 31 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

ข้าพเจ้า นางสาวเนตรพร กุศลปวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบ

กลุ่ม/ฝ่าย วิชา วิทยาศาสตร์ ฝ่ายเทคโนโลยี ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้

เพื่อ จัดการอบรม สัมมนาวิชาการ แม่และเด็ก

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 66 เวลา 9

ข้าพเจ้าจะนำส่งภายในวันที่ 2 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 66 เวลา

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืน ชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุ หรือครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามรายการสิ่งของที่เป็นอยู่ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	รหัสพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	ชุด 1000000 30259 Notebook HP 15.6 inch.	1	ชุด 1000000 30259	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) นางสาวเนตรพร กุศลปวิทย์ ผู้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

(นางสาวเนตรพร กุศลปวิทย์)

วันที่ 31 พ.ค. 66

(ลงชื่อ) นายสมชาย นพพรวิเศษ ผู้ให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

(นายสมชาย นพพรวิเศษ)

วันที่ 31/5/66

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน

(.....)

วันที่

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน

(.....)

วันที่

๒. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)

สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ

วันที่ตอบแบบประเมิน ... ๑๘ ๑๒-๖-๒๕๖๖ ...

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และเติมข้อความให้สมบูรณ์)

- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- สถานภาพ ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ จ้างเหมาบริการ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)
- สังกัดกลุ่มงาน ☒ กลุ่มวิจัยนวัตกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี ☐ กลุ่มศูนย์สารนิเทศสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
☐ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ☐ กลุ่มอำนวยการ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ส่วนใหญ่ท่านติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ Social Network เช่น Facebook Line

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. วัสดุอุปกรณ์ที่ยืมมีความเพียงพอต่อความต้องการ	✓				
2. วัสดุอุปกรณ์ที่ยืมมีความพร้อมต่อการใช้งาน	✓				
3. มีแบบฟอร์มที่เข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูลสำหรับการยืม - คืน	✓				
4. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	✓				
5. ขั้นตอนการขอรับบริการ ยืม - คืน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เข้าใจง่าย	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ยิม - คีน ทรัพย์สินของราชการ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)
สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ

วันที่ตอบแบบประเมิน 1 พ.ค. ๖๖

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และเติมข้อความให้สมบูรณ์)

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. สถานภาพ ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ จ้างเหมาบริการ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)
3. สังกัดกลุ่มงาน ☒ กลุ่มวิจัยนวัตกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี ☐ กลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
☐ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ☐ กลุ่มอำนวยความสะดวก
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. ส่วนใหญ่ท่านติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ Social Network เช่น Facebook Line

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. วัสดุอุปกรณ์ที่ให้อิมมีความเพียงพอต่อความต้องการ		✓			
2. วัสดุอุปกรณ์ที่ให้อิมมีความพร้อมต่อการใช้งาน		✓			
3. มีแบบฟอร์มที่เข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูลสำหรับการยืม - คีน		✓			
4. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีผิดพลาด)		✓			
5. ขั้นตอนการขอรับบริการ ยืม - คีน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เข้าใจง่าย	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....
