

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก)**

๑. ด้านผลิตผลและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑.๑ ความเป็นมา

ตามที่กรมอเนกมัยได้กำหนดให้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity Assessment : ITA) เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมอเนกมัย เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพตติมิชอบ และยังเป็นการผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ค่าคะแนนการประเมิน ITA ภาพรวมกรมอเนกมัย และการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) เพิ่มขึ้น สะท้อนผลการดำเนินงานและการบริหารราชการขององค์กรตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานสังกัดกรมอเนกมัย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก และพร้อมที่จะนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA มาเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนหลัง เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการการดำเนินงาน และสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และกำหนดแนวทางในการพัฒนาขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสระดับหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านทุจริตและประพตติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ได้เข้าร่วมกระบวนการตามแนวทางการดำเนินงาน ITA อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยได้นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มาใช้วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ เพื่อประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อนำผลการประเมินการรับรู้มาปรับปรุง พัฒนา วิเคราะห์ Gap หรือโอกาสในการพัฒนาให้หน่วยงานสามารถพัฒนาต่อไปได้ มาตรการ ในการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก/ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ในการนี้ สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ จึงรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๕) เพื่อทบทวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และสะท้อนถึงการตอบสนองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ดังนี้

๑.๒.๑ ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ภาพรวมของหน่วยงาน (n=๒๘)	๑๐๐.๐๐		๘๙.๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๒๔.๐๐	๙๔.๖๔	๒๒.๗๑
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		๘๗.๕๐	
๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		๘๗.๕๐	
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		๘๕.๗๑	
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
๓.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		๘๖.๖๑	
๓.๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		๘๖.๖๑	
๓.๓ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		๘๕.๗๑	
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
๔.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๔.๒ ทรัพย์สิน		๑๐๐.๐๐	
๔.๓ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
๕.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๕.๒ ทรัพย์สิน		๑๐๐.๐๐	
๕.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
๖.๑ เงิน		๑๐๐.๐๐	
๖.๒ ทรัพย์สิน		๑๐๐.๐๐	
๖.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๘.๐๐	๘๕.๔๕	๑๕.๓๘
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		๗๕.๘๙	
๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
๘.๑ คุ่มค่า		๙๐.๑๘	
๘.๒ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		๙๑.๐๗	
๙. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		๙๔.๖๔	
๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		๙๓.๗๕	
๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
๑๑.๑ โปร่งใส ตรวจสอบได้		๙๑.๐๗	
๑๑.๒ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		๘๔.๘๒	
๑๒. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
๑๒.๑ สอบถาม		๗๙.๔๖	
๑๒.๒ ทักท้วง		๗๗.๖๘	
๑๒.๓ ร้องเรียน		๗๕.๘๙	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๘.๐๐	๙๐.๔๐	๑๖.๒๗
๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		๘๕.๗๑	
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		๘๓.๐๔	
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		๘๕.๗๑	
๑๖. ท่าน ไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		๙๗.๓๒	
๑๗. ท่าน ไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		๙๗.๓๒	
๑๘. งานบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
๑๘.๑ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		๙๐.๑๘	
๑๘.๒ มีการซื้อขายตำแหน่ง		๙๓.๗๕	
๑๘.๓ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		๙๐.๑๘	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘.๐๐	๘๔.๙๗	๑๕.๒๙
๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		๗๒.๓๒	

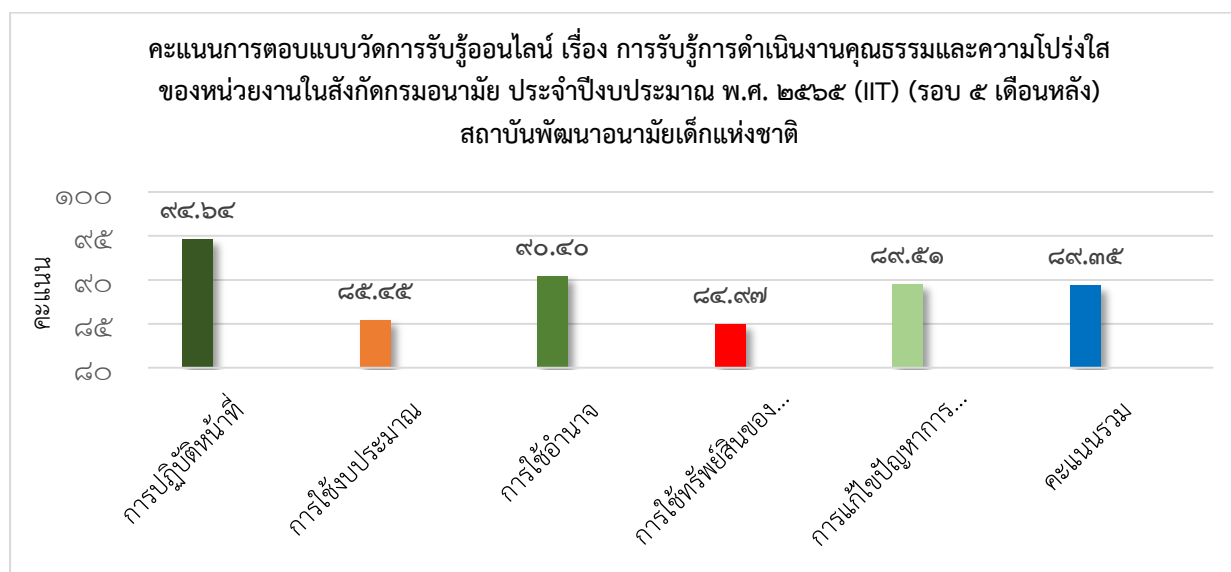
ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๒๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		๙๒.๘๖	
๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		๘๓.๐๔	
๒๒. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		๙๖.๔๓	
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		๘๑.๒๕	
๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		๘๓.๙๓	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๒.๐๐	๘๙.๕๑	๑๙.๖๙
๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		๙๓.๗๕	
๒๖. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้			
๒๖.๑ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		๙๖.๔๓	
๒๖.๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		๙๒.๘๖	
๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข		๙๑.๐๗	
๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
๒๘.๑ เผื่อระวังการทุจริต		๙๖.๔๓	
๒๘.๒ ตรวจสอบการทุจริต		๙๖.๔๓	
๒๘.๓ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		๘๙.๒๙	
๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		๙๐.๑๘	
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
๓๐.๑ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		๘๑.๒๕	
๓๐.๒ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		๗๙.๔๖	
๓๐.๓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		๘๓.๙๓	
๓๐.๔ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง		๘๓.๐๔	

๑.๒.๒ ตารางสรุปผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

เครื่องมือการประเมิน IIT			
ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ภาพรวมของหน่วยงาน (n=๒๘)	๑๐๐		๘๙.๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๒๔.๐๐	๙๔.๖๔	๒๒.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๘.๐๐	๘๕.๔๕	๑๕.๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๘.๐๐	๙๐.๔๐	๑๖.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘.๐๐	๘๔.๙๗	๑๕.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๒.๐๐	๘๙.๕๑	๑๙.๖๙

๑.๒.๓ แผนภูมิแสดงผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)



จากตารางที่ ๑.๒.๑ ตารางที่ ๑.๒.๒ และแผนภูมิที่ ๑.๒.๓ ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (IIT) (รอบ ๕ เดือนหลัง) ของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ จำแนกผลคะแนนตามดัชนี/ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๖๔ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๔๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๕๑ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๔๕ และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๙๗ ซึ่งจะเห็นว่าตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานต้องพิจารณาทบทวน ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานด้านการรับรู้การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)/บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ในการนี้ สามารถสรุปประเด็นที่สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ จะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

๑. ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกมากขึ้น

๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือ/แนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ภายใต้มาตรการการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยกิจกรรม ทั้งหมด จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๒. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๓. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) จำนวน ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน จำนวน ๔ ครั้ง

๕. ปรับปรุง/จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การบวการต่างๆ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

- กระบวนการบริหารงบประมาณ
- กระบวนการเบิกจ่ายเงินยืมราชการ
- กระบวนการขอใช้รถราชการ
- กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ยืม - คืน)

๖. แสดงช่องทางการสื่อสารที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถมีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงาน สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน แลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ/การใช้ ทรัพย์สินของราชการ

๗. ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ประจำเดือน

ซึ่งในรอบ ๕ เดือนหลัง ผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน และบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ครบทุกกิจกรรม และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. การประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่ชัดเจน

๒. เน้นการทำให้เป็นทีมแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ

๓. ควรสื่อสารคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติ

๓. แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี สะท้อนถึงการบริหารองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติจึงได้สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดมาตรการ กลไกในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้

๓.๑ ตารางแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก)

Gap Activities	สถานการณ์/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน - การรับรู้ขั้นตอน/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง หรือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกมากขึ้น - เพิ่มช่องทางการสื่อสาร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือ/แนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น หนังสือแจ้งเวียน Group Line หน่วยงาน และเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

๔. การกำหนดมาตรการ กลไก ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB

มาตรการ	กลยุทธ์					เหตุผล
	P	I	R	A	B	
- เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ				√		A = Advocacy เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ หรือเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคู่มือ/แนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมถึงการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยมีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น หนังสือแจ้งเวียน Group Line หน่วยงาน และเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้ เกิดความร่วมมือที่ดี และส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๕. การประเมิน/กำกับติดตามผล/การรายงานผล

จากการทบทวนข้อมูลสถานการณ์ที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคู่มือ/แนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ โฉน และเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้ เกิดความร่วมมือที่ดี และส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุม คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน และการประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ
