

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ของสถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนแรก)

๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑.๑ ตารางผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
ภาพรวมของหน่วยงาน (N=๓๓)	๘๐.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๖
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๐
๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๗.๐๐
๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๖.๐๐
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๗
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๙.๓๒
๓.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๑.๐๐
๓.๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๗๘.๙๗
๓.๓ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๘.๐๐
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔.๑ เงิน	๑๐๐.๐๐
๔.๒ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
๔.๓ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๖.๙๗
๕.๑ เงิน	๙๖.๙๗
๕.๒ ทรัพย์สิน	๙๖.๙๗
๕.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๖.๙๗
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๖.๑ เงิน	๑๐๐.๐๐
๖.๒ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
๖.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐

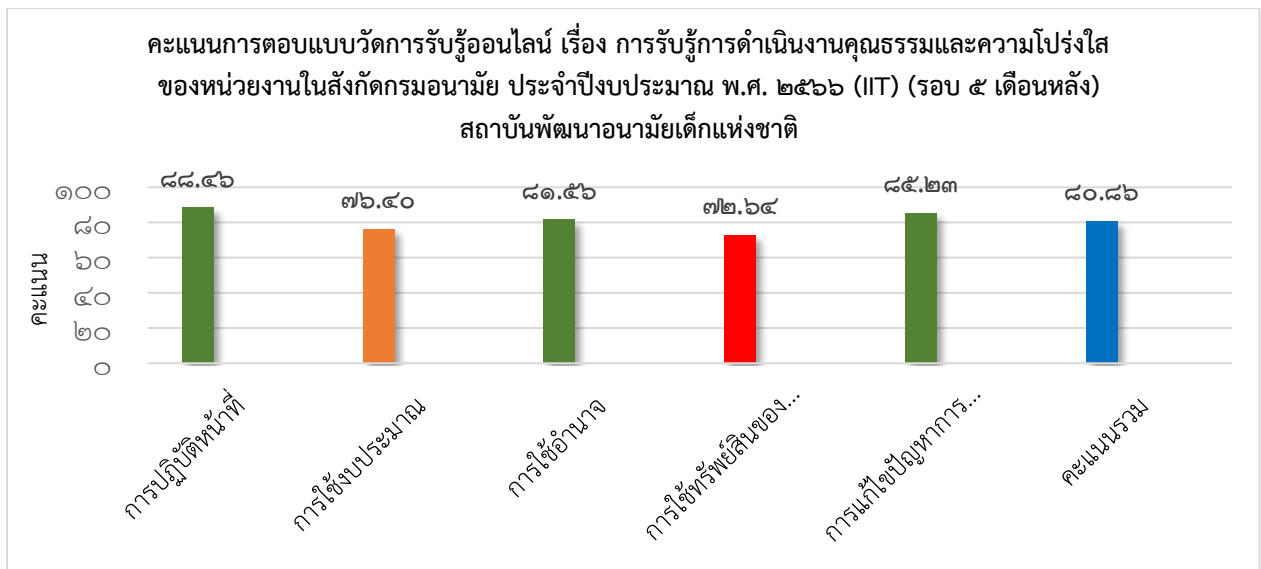
ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ	๗๖.๔๐
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๕๓.๕๘
๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๘
๘.๑ คุ่มค่า	๘๑.๐๐
๘.๒ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๖.๙๗
๙. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๔
๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๐
๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๕
๑๑.๑ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๗๘.๙๔
๑๑.๒ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๔.๗๖
๑๒. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๐๘
๑๒.๑ สอบถาม	๖๘.๗๙
๑๒.๒ ทักท้วง	๖๔.๗๓
๑๒.๓ ร้องเรียน	๖๔.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ	๘๑.๕๖
๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๒
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๙
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๑
๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๗
๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๗
๑๘. งานบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓
๑๘.๑ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๔.๙๑
๑๘.๒ มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๓.๙๗
๑๘.๓ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๗.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๖๔
๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๕๓.๖๔
๒๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๔

ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๕
๒๒. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๗
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๘.๖๗
๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๒๓
๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๑
๒๖. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๖.๙๗
๒๖.๑ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐
๒๖.๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๓.๙๔
๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๑
๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๙๘
๒๘.๑ เฝ้าระวังการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒๘.๒ ตรวจสอบการทุจริต	๙๖.๙๗
๒๘.๓ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๖.๙๗
๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๕
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๐.๗๗
๓๐.๑ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๑.๗๖
๓๐.๒ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๐.๗๖
๓๐.๓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๒.๘๒
๓๐.๔ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๖๗.๗๓

๑.๒ ตารางสรุปผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เครื่องมือการประเมิน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๖
๒. ด้านการใช้งบประมาณ	๗๖.๔๐
๓. ด้านการใช้อำนาจ	๘๑.๕๖
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๖๔
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๒๓
รวม	๘๐.๘๖

๑.๓ แผนภูมิผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)



จากตารางที่ ๑.๑ ตารางที่ ๑.๒ และแผนภูมิที่ ๑.๓ สามารถวิเคราะห์ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (IIT) (รอบ ๕ เดือนแรก) ของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ จำแนกผลคะแนนตามดัชนี/ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๔๖ คะแนน รองลงมาได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๒๓ คะแนน รองลงมาได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๕๖ คะแนน รองลงมาได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๔๐ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๒.๖๔

จากคะแนนตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่าสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ต้องพิจารณาทบทวน ปรับปรุง หาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)/บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณให้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักการการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับระดับ ความคาดหวัง และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ควรเพิ่มความถี่และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้การสื่อสาร ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ จึงได้สรุปแนวทางที่จะปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และด้านการใช้งบประมาณในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

เห็นควรกำหนดให้มีการชี้แจง/ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานภายในกลุ่มงาน โดยคณะกรรมการ จริยธรรมประจำกลุ่มงานนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการชี้แจง/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านรูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางต่างๆ แล้วแต่เห็นสมควรให้บุคลากรภายในกลุ่มงานของตนรับทราบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี จากนั้นให้ส่งข้อมูล/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงาน ผ่านระบบ DOC ต่อไป

๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ ผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถาบัน พัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

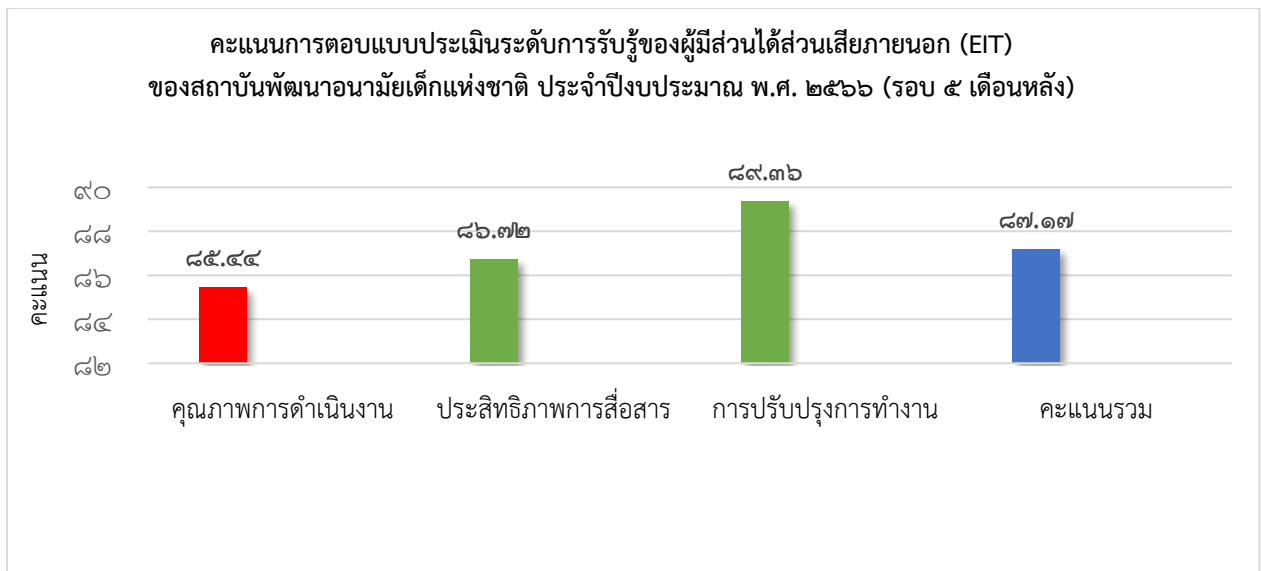
หัวข้อ	คะแนนที่ได้
ภาพรวมของหน่วยงาน (N=๕)	๘๗.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๔๔
๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐
๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๖.๘๐
๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๖.๘๐
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐
๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๐

หัวข้อ	คะแนนที่ได้
๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔.๑ เงิน	๑๐๐.๐๐
๔.๒ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
๔.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๒
๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกับลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	๘๖.๘๐
๖.๑ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๘.๘๐
๖.๒ มีช่องทางหลากหลาย	๘๖.๘๐
๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐
๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๘๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๓๖
๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกับมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๐
๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐

๒.๒ ตารางสรุปผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เครื่องมือการประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
ตัวชี้วัด	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๔๔
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๒
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๓๖
รวม	๘๗.๑๗

๒.๓ แผนภูมิผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)



จากตารางที่ ๒.๑ ตารางที่ ๒.๒ และแผนภูมิที่ ๒.๓ สรุปผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) จำแนกรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๓๖ คะแนน รองลงมาได้แก่ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๗๒ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๔๔ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๔๔ คะแนน เมื่อจำแนกรายละเอียดตามประเด็นข้อคำถามพบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดได้แก่ ข้อคำถามที่ว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนนเพียงร้อยละ ๖๖.๘๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานต้องพิจารณาทบทวน ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยต้องเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับที่กำหนด และเน้นหลักการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และได้รับรู้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว

๒.๔ ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง)

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ ๙ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ ๐๑ - ๐๑๐)
๒. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS๑ - OS๖)
๓. ด้านการใช้งบประมาณ (OB๑ - OB๖)
๔. ด้านการใช้อำนาจ (OM๑ - OM๖)
๕. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP๑ - OP๖)
๖. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC๑ - OC๖)
๗. คุณภาพการดำเนินงาน (OQ๑-OQ๖)
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (OE๑-OE๖)
๙. การปรับปรุงระบบการทำงาน (OI๑-OI๖)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามองค์ประกอบที่กำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่งข้อมูลการดำเนินงานที่นำมาใช้เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามองค์ประกอบข้อที่ ๑ ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ ๐๑ - ๐๑๐) และได้เลือกดำเนินการตามองค์ประกอบข้อที่ ๕ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP๑ - OP๖) ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ทบทวน IIT/EIT ของหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)

2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 – OS6)
3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 – OB6)
4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 – OM6)
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 – OP6)
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 – OC6)
7. คุณภาพการดำเนินงาน (OQ1-OQ6)
8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (OE1-OE6)
9. การปรับปรุงระบบการทำงาน (OI1-OI6)

ข้อ 2 - ข้อ 9 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IT/EIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในดำนนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

๒. เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://nich.anamai.moph.go.th/th/organizational-structure
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://nich.anamai.moph.go.th/th/professional
O3	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://nich.anamai.moph.go.th/th/role

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	https://nich.anamai.moph.go.th/thv/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://nich.anamai.moph.go.th/thv/news-anamai
O6	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://nich.anamai.moph.go.th/thv/contact-us https://nich.anamai.moph.go.th/thv/webboard
O7	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	Facebook https://www.facebook.com/NichAnamai YouTube https://www.youtube.com/channel/UCILRXyAIQsKjAX4zSM4PFdQ
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ	https://nich.anamai.moph.go.th/thv/kpr66/download?id=101467&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31222

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
๐9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ ๐8 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รอบ 6 เดือน https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=103229&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31611 รอบ 12 เดือน https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=105712&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=32048
๐10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpi65/download?id=95029&mid=36391&mkey=m_document&lang=th&did=29454 https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpi65/download?id=95030&mid=36391&mkey=m_document&lang=th&did=29453

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT
(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OP1	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ	- แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	การยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ https://nich.anamai.moph.go.th/thv/kpr66/download?id=101171&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31140 การขอใช้รถยนต์ราชการ https://nich.anamai.moph.go.th/thv/kpi65/download?id=91208&mid=36391&mkey=m_document&lang=th&did=28838
OP2	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รอบ 6 เดือนแรก https://nich.anamai.moph.go.th/thv/kpr66/download?id=102583&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31453 รอบ 6 เดือนหลัง https://nich.anamai.moph.go.th/thv/kpr66/download?id=107307&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=32353
OP3	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน วิธีการ/ขั้นตอนการขออนุมัติให้ใช้ทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน และระยะเวลาดำเนินการ	รอบ 6 เดือนแรก https://nich.anamai.moph.go.th/thv/kpr66/download?id=102583&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31453 รอบ 6 เดือนหลัง https://nich.anamai.moph.go.th/thv/kpr66/download?id=107307&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=32353

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
OP4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	รอบ 6 เดือนแรก https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=99969&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=30885 รอบ 6 เดือนหลัง https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=105367&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31995
OP5	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ OP4 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ รอบ 6 เดือนแรก https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=102586&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31454 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ รอบ 6 เดือนหลัง https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=107308&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=32354
OP6	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=101174&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31143 https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=101175&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31144 https://nich.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212869&id=103166&reload= https://nich.anamai.moph.go.th/th/kpr66/download?id=101380&mid=37540&mkey=m_document&lang=th&did=31181

ทั้งนี้ จากผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) พบว่า สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จำนวน ๙๗ ราย

๕. แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนแรก)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี สะท้อนถึงการบริหารองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติจึงได้สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดมาตรการ กลไกในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนแรก) ดังนี้

Gap Activities	สถานการณ์/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนแรก)
๑. IIT - การใช้ทรัพย์สินของราชการ - การใช้งบประมาณ	- บุคลากรในหน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขาดการรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขาดการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- กำหนดให้มีการชี้แจง/ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานภายในกลุ่มงาน โดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกลุ่มงานนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการชี้แจง/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านรูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางต่างๆ แล้วแต่เห็นสมควรให้บุคลากรภายในกลุ่มงานของตนรับทราบอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี - ดำเนินงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และรับรู้ รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว
๒. EIT - คุณภาพการดำเนินงาน	- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มองว่าหน่วยงานมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ	

๖. การกำหนดมาตรการ กลไก ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๕ เดือนแรก) โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB

มาตรการ/แนวทาง	กลยุทธ์					เหตุผล
	P	I	R	A	B	
- เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และด้านการใช้งบประมาณ				√		A = Advocacy เน้นสร้างการรับรู้แก่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในหน่วยงานในด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และด้านการใช้งบประมาณ โดยสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรทุกระดับเกิดการ รับรู้ที่ต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือที่ดี ส่งผลให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

๗. การประเมิน/กำกับติดตามผล/การรายงานผล

กำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ
หน่วยงาน และการประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ
