

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ	ชื่อตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้(Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

แนวคิด

สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ กรมอนามัย เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการเด็กระดับประเทศ โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ หน้าที่ได้อย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเด็กปฐมวัย (SOP) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็น เอกสารอ้างอิงในการทำงาน ทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใด กับใคร เป็นประโยชน์กับผู้บริหารในการ ติดตามงานได้ทุกขั้นตอน ลดความผิดพลาดในการทำงาน นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมเป็นสื่อในการประสานงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ ของหน่วยงาน

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

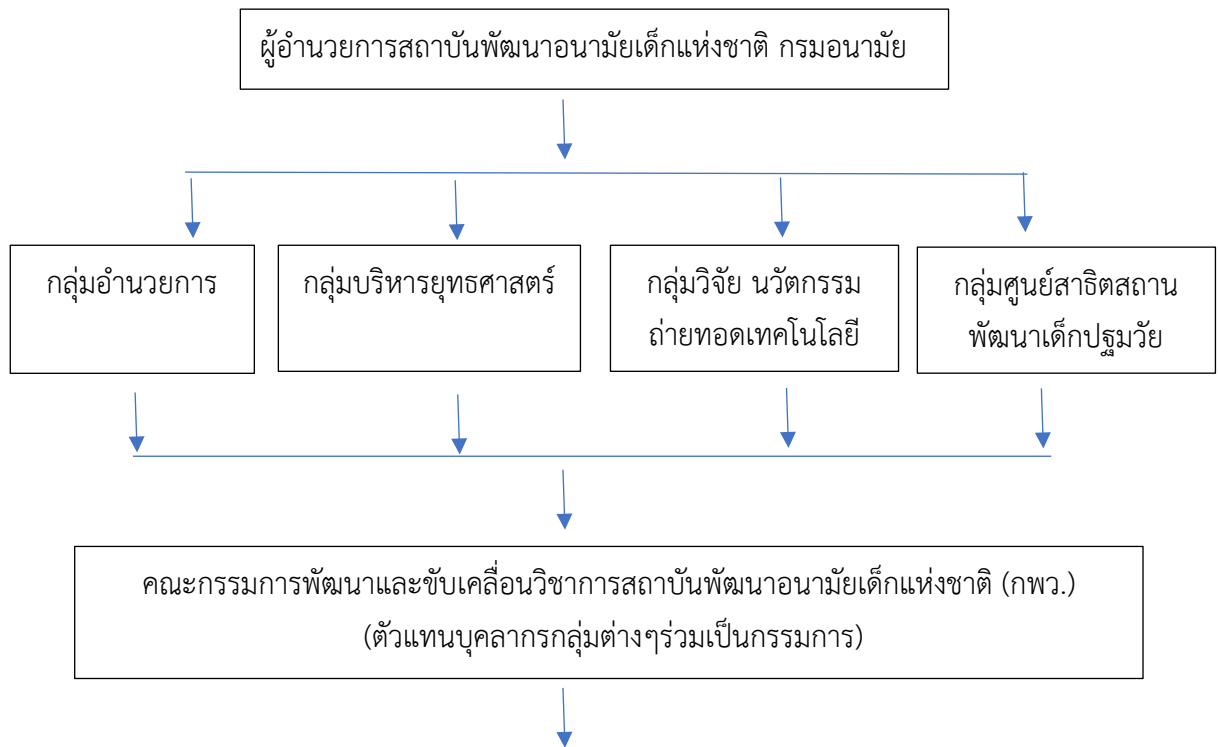
1. ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน SOP นี้ จะไม่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน เกิดความ เข้าใจและช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นการลด ขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
2. เป็นคู่มือที่ช่วยในการเรียนรู้การทำงานของผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ช่วยลดเวลาในการสอนงานบุคลากร หรือ เจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ แต่ละฝ่ายรู้งานซึ่งกันและกัน ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน ทำให้มีความชัดเจนมองเห็นแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเป็นต้น
3. มาตรฐานการทำงานจะเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และมอบหมายหน้าที่ได้ง่ายขึ้น
4. มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความรู้สึกละเอียดเทียบผลการปฏิบัติงานที่ทำได้กับมาตรฐานการทำงานมีความชัดเจน

เนื้อหาของคู่มือการปฏิบัติงาน

แต่ละกระบวนการประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์เป็นการบอกถึงสิ่งที่ต้องการจากการปฏิบัติงานตาม SOP นั้นๆ
2. ขอบเขตงาน เป็นการระบุว่า SOP ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น ครอบคลุมสิ่งใดบ้าง
3. คำจำกัดความ เป็นการอธิบายความหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบรรยายรายละเอียดของขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ทราบว่า ใคร ทำอะไรบ้าง
5. Flow chart การปฏิบัติงาน เป็นการแสดงแผนภูมิสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6. สรุปมาตรฐานขั้นตอนการทำงาน เป็นการบรรยายรายละเอียดของขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ทราบว่า ใคร ทำอะไร ร่วมกับ Flow chart การปฏิบัติงาน เพื่อสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

**บทบาทและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ
ของ สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ กรมอนามัย
โครงสร้างการบริหารจัดการ**



หน้าที่และอำนาจ

1. กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาทางวิชาการของสถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ
2. กำหนดขอบเขตงานวิจัยและโครง้งงานวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งเรียนรู้และแหล่งทุนเพื่อพัฒนางานวิชาการ
3. ขับเคลื่อนกลไกการพัฒนางานวิชาการ
4. ควบคุมกำกับทิศทางการดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นระบบ
5. จัดหาเวทีในการนำเสนอผลงานวิชาการ
6. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเสนอผลงานวิชาการ
7. เป็นที่ปรึกษาของเจ้าหน้าที่ในการประเมินเลื่อนขั้น
8. พิจารณาก่อนส่งงานวิจัยของบุคลากรก่อนเสนอคณะกรรมการจริยธรรมงานวิจัยกรมอนามัย
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานวิชาการ ของหน่วยงาน

2. ขอบเขต

การปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ในสถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ

3. คำจำกัดความ

การขับเคลื่อนงาน หมายถึง การผลักดัน สนับสนุน การกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผน

วิชาการ หมายถึง ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกฝน ความรู้ความสามารถของบุคคลหนึ่งที่สามารถถ่ายทอดไปให้ผู้อื่นได้ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ แล้วสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ซึ่งใน บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ระดับหน่วยงาน ในการวิเคราะห์ Gap ความรู้ กำหนดกรอบการพัฒนา วิชาการของหน่วยงาน วางแผนพัฒนาวิชาการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิจัย KM นวัตกรรม เป็นที่ปรึกษาบุคลากรในการประเมินเลื่อนระดับ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิชาการ วิจัย KM นวัตกรรม ติดตามกำกับการพัฒนางาน วิชาการของหน่วยงาน และรวบรวมผลงานวิชาการของหน่วยงาน เชื่อมโยงฐานข้อมูล

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของสถาบันพัฒนานาอนามัยเด็ก แห่งชาติ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) อยู่ในกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และ ถ่ายทอดเทคโนโลยี งานพัฒนาวิชาการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

5.1 Flow Chart การพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ในสถาบันพัฒนานาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัด	1.ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคลของหน่วยงาน	ต.ค.66	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	1.สรุปการประชุม 2.ภาพกิจกรรม
2	มีการวิเคราะห์สถานการณ์ ทบทวนGAP ข้อมูลความรู้สำคัญที่เกี่ยวข้อง	1.วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลสารสนเทศและ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	พ.ย.66	กลุ่มศส. และ คณะกพว.สถาบัน พัฒนานาอนามัยเด็ก แห่งชาติ	1.สรุปรายงานการ วิเคราะห์ สถานการณ์
3	จัดทำแผนการพัฒนาและ ขับเคลื่อนวิชาการของ หน่วยงาน	1.ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อน วิชาการสถาบันพัฒนา นาอนามัยเด็กแห่งชาติเพื่อ จัดทำแผนการดำเนินงาน	พ.ย.66	กลุ่มศส. และ คณะกพว.สถาบัน พัฒนานาอนามัยเด็ก แห่งชาติ	แผนการพัฒนาและ ขับเคลื่อนวิชาการ ของหน่วยงาน
4	ขับเคลื่อนงานตามแผนการ ดำเนินงาน	1.ประชุมถ่ายทอด แผนการดำเนินงาน 2.ดำเนินการตามแผน	ธ.ค.66- พ.ค.67	กลุ่มศส. และ คณะกพว.สถาบัน พัฒนานาอนามัยเด็ก แห่งชาติ	1.แผนการ ดำเนินงาน 2.รายงานผลการ ดำเนินงาน 3.ภาพกิจกรรม
5	กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงาน	1.ประชุมติดตามและ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผน 2.จัดทำสรุปรายงาน	ม.ค.- ก.ค.67	กลุ่มศส. และ คณะกพว.สถาบัน พัฒนานาอนามัยเด็ก แห่งชาติ	รายงานผลกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงาน
6	รายงานผลการดำเนินงาน	1.จัดทำข้อมูลเสนอ ผู้บริหารและ คณะกรรมการพัฒนาและ ขับเคลื่อนวิชาการกรม อนามัย	ก.ค.- ส.ค.67	กลุ่มศส. และ คณะกพว.สถาบัน พัฒนานาอนามัยเด็ก แห่งชาติ	รายงานสรุปการ ดำเนินงาน