

รายงานการประชุมประจำเดือนสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
ครั้งที่ 7 /2562

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ห้องประชุมอาคารใหม่ ชั้น 2 สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นางนรณนันทน์	สุนทรา	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
2.นายธีรชัย	บุญยะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
3.นายสุทิน	บุณทริภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
4.นางสุรีพร	เกียรติวงศ์ครู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5.นางสาวกัญญา	กันทะศร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
6.นางภัทราพร	ศรีสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7.นางสาวพรชเนตต์	บุญคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
8.นางสาวพิชานันท์	ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
9. นางสาวสุกัญญา	เกียรติพานิชกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
10. นางสาวไพลิน	วิญญกุล	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ
11. นางสาวศิริประภา	สายสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
12. นายธวัช	ชูตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
13. นางพรทิพย์	วรวิชัย	นักวิชาการศึกษา
14. นางสาวอนัญญา	รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา
15. นางเบญจวรรณ	วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษา
16. นางอรัญญา	ทับน้อย	นักวิชาการศึกษา
17. นางดาหวัน	กลีบสมุทร	นักวิชาการศึกษา
18. ว่าที่ ร.ต.หญิงรุ่งทิwa	จำปาทอง	นักวิชาการศึกษา
19. นางสาวรัศมีแสง	นาคอ่อน	นักโภชนาการ
20. นางสาวมานิ	เนกขัมม์	นักวิชาการศึกษา
21. นางสาวชาณิภา	เจริญรัตน์	นักวิชาการศึกษา
22. นางสาวณัฐพร	ลิมอนันตนนท์	พนักงานธุรการ ส 3
23. นางนภาพิพย์	นันทวงม	พนักงานธุรการ ส3
24. นายดิเรก	คร่ำมา	พนักงานขับรถยนต์ ส2
25. นางภัคพิราพร	สุขแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
26. นางวิภา	ผุยมมา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
27. นางมนัสนันท์	สรรพสิทธิ์	พี่เลี้ยงและธุรการ
28. นางวาสนา	กองพุ่ม	พี่เลี้ยง
29. นางสาวน้ำเพชร	เกิดคล้าย	ผู้ช่วยจัดกิจกรรมเด็ก

เริ่มประชุม เวลา 14.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางนันทวันนัธ สุนทรา แจ้งให้ที่ประชุมทราบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1.1 วันดีมนมโลก

วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นวันดีมนมโลก เพื่อส่งเสริมให้พ่อแม่เห็นความสำคัญและให้เด็กได้ดื่มนมจิ๊ดเพียงพอ กรมอนามัยได้รณรงค์ให้เด็กดื่มวันละ 2 แก้ว (1 แก้ว ขนาด 250 ซีซี) และกินไข่วันละ 1 ฟอง ควบคู่กับการกระโดดโลดเต้น การนอน ส่วนผู้ใหญ่สามารถดื่มได้ทุกวัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

จากประชุมผู้บริหารกรมอนามัยผู้บริหารมีนโยบายในเรื่องมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ สถาบันพัฒนาเด็กแห่งชาติต้องมีความชัดเจน เมื่อมีการเผยแพร่มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติแล้ว หากหน่วยงานใดสอบถามมาทางสถาบันฯ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสามารถอธิบายได้ รวมไปถึง Playground สนามเด็กเล่น เพราะสิ่งที่ UNICEF ท้องถิ่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต้องการคือ องค์ความรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการที่สอดคล้องกับคู่มือ DSPM ตามช่วงอายุ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.3 สรุปรายงานการตรวจสอบภายใน ปี 2562

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งสรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันฯ โดยขอให้ทางกลุ่มอำนวยความสะดวกให้ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศิริประภา สายสวาท นำเสนอข้อสรุปจากการปิดการตรวจสอบ ดังนี้

1. การส่งเงินยืมล่าช้าและส่งเงินคืนเกิน 30% งานการเงินควรทำหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรหากมีการส่งเงินยืมล่าช้า ผู้ยืมเงินต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว และผู้บริหารต้องกำกับติดตาม
2. หน่วยงานควรกำกับติดตาม การรายงานผลงานด้านการเงิน
3. การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน มีการส่งรายงานควบคุมภายในล่าช้า และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน
4. การจัดส่งรายได้ของหน่วยงาน ต้องมีการรายงานผู้บริหารลงนามรับทราบก่อนนำเงินส่งกองคลัง กรมอนามัย
5. งานสารบรรณควรมีการตรวจสอบการลงนามของผู้บริหาร เช่น การขออนุมัติต่างๆ ผู้อำนวยการต้องระบุอนุมัติลงในหนังสือ หรือให้เลขานุการหรือผู้อำนวยการตรวจสอบเอกสารภายหลังออกจากห้องผู้อำนวยการก่อนส่งเจ้าของเรื่องรับเรื่อง
6. การส่งรายงานจัดซื้อจัดจ้างขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ระบุตัวและรอบคอบ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารส่งมอบกองคลังภายใน 5 วัน
7. ให้ประกาศเรื่องจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
8. การควบคุมด้านพัสดุการรายงานด้านตรวจเช็ครายการหมดอายุ ให้งานพัสดุการตรวจวันเดือนปีหมดอายุของพัสดุหรือใกล้หมดอายุ การจัดหมวดหมู่พัสดุควรแยกพัสดุทั่วไปกับพัสดุบริโภคออกจากกัน

นางนันทวรรณ สุนทรา : ขอมอบให้กลุ่มอำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบ และขอ CEO ประชุมร่วมกันในช่วงเช้าวันที่ 1 มิถุนายน 2562 ขอให้เตรียม 3 เรื่อง คำรับรองปฏิบัติราชการ ปี 2562 รอบ 5 เดือนหลัง ผลการตรวจสอบภายใน และการบริหารงบประมาณ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานรับไปดำเนินการ

1.4 โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (โครงการเร่งด่วน)

เป็นโครงการเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์ รองอธิบดีกรมอนามัย และนายแพทย์วัลลภ ไทยเหนือ ที่ปรึกษาคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เณริมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มอบให้สถาบันฯ ดำเนินการ และพร้อมให้งบประมาณสนับสนุน

นางอรรณฎา ทับน้อย เสนอให้ที่ประชุมว่าโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กอายุ ๑ - ๓ ปี เป็นการเก็บข้อมูลมาแล้ว 2 ปี นำมาทำเป็น Listen plan ดำเนินการจัด ฝึกอบรม ผู้เข้าอบรม เป็นครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์เด็กเล็กสังกัดกรมอนามัย และครูผู้ดูแลเด็กภายนอก จำนวน 25 คน มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เอกสารแผนการสอนเป็นเล่มประกอบวีดิโอ วิทยากรมาจากภายนอกการอบรมจะ ประเมินความรู้ก่อน-หลัง โดยก่อนการเข้าอบรมมีความรู้ 60% หลังอบรมมีความรู้ 80% การประเมินความพึง พอใจ ส่วนใหญ่อยากให้มีการอบรมเรื่อยๆ ชอบเนื้อหา และกิจกรรมเพลงประกอบภาษาอังกฤษ และสิ่งที่ต้อง ปรับปรุง คือ ระยะเวลา สถานที่ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ควรมีการเพิ่มเนื้อหามากกว่า 10 แผน next step ดำเนินการจัดประชุม AAR วันที่ 11 มิถุนายน 62

นางนันทวรรณ สุนทรา ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการจัดประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะ การสื่อสาร การพูด การฟังให้เด็กปฐมวัย และครูที่เลี้ยงได้เพิ่มศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ซึ่งประโยชน์ที่ ได้รับ อาจารย์วัลลภท่านที่ปรึกษาโครงการเฉลิมพระเกียรติได้นำข้อมูลไปนำเสนอทุกเขตที่ไปเยี่ยมเสริมพลัง เกี่ยวกับการพัฒนาสมองโดยใช้ 2 ภาษาช่วยให้เด็กมีโครงข่ายสมองเชื่อมโยงกันมากขึ้นในเด็กช่วง 5 ปีแรก หน้าที่ของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ต้องเป็นต้นแบบ

นางสาวไพลิน วิญญูกุล ขอเพิ่มเติมโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษฯ เป็นโครงการที่ดีมาก มีการเก็บข้อมูลต่อเนื่อง 2 ปี ประเด็นไม่ได้อยู่กระบวนการศึกษาภาษาที่ 2 บทบาทในการ ขับเคลื่อนงาน การกิจที่สำคัญของสถาบันฯ ขอเสนอเรื่องงานควรมีข้อสรุปยุติ ในเรื่องแผนงาน งบประมาณ ที่จะ ประสานกับพื้นที่ อยากให้มีการดูแลเครือข่ายที่มาเข้าร่วมอบรมกับสถาบันฯ เพราะเราต้องทำงานกับพื้นที่อีกนาน

นางสาวพรชนัดต์ บุญคง ให้ข้อเสนอแนะว่า การดำเนินงานโครงการควรมีความชัดเจนก่อนถึงวันจัด ประชุมจริง 2 สัปดาห์ เนื่องจากต้องมีการประสานเครือข่าย ต้องมีรายละเอียดความพร้อมก่อนที่จะนำเสนอ ออกไป งานที่ถูกมอบเจ้าของโครงการมีความสำคัญและต้องทราบความชัดเจนเพื่อนำไปสื่อสารต่อ

นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ ขอเสนอให้ผู้บริหารที่ได้รับนโยบายเร่งด่วนนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปี แจ้งประสานหรือสื่อสารให้นักวิชาการ หรือกลุ่มอำนวยการรับรู้ การกิจเร่งด่วนที่ได้รับมา เพื่ออำนวยการ ความสะดวกกับเจ้าของโครงการ จะได้ดำเนินการได้ทันในช่วงเวลาที่กำหนด และมีความเข้าใจตรงกันในการ ขับเคลื่อนงานต่อเนื่องกัน

นางนันทวรรณ สุนทรา กล่าวถึงเหตุผลการดำเนินงานโครงการเร่งด่วน เนื่องจากถูกเร่งให้ ดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2562 เนื่องจากวิทยาการไม่ว่าง และถ้าเลื่อนการจัดประชุมออกไปจะทำให้เกิดความ

ล่าช้า การนัด AAR ในวันที่ 11 มิถุนายน และขอให้นายแพทย์ธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ และคุณกิตติมา พัวพัฒนกุล เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ ผู้ได้รับมอบหมายรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมเดือนครั้งที่ 6/2562 วันที่ 3 เมษายน 2562

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เตรียมความพร้อม Training Center โดย นายแพทย์ธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ

นางนันทนวัฒน์ สุนทรา : ให้นำเสนอในครั้งถัดไป

3.2 การขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพ สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ ปี 2562

นางนันทนวัฒน์ สุนทรา ได้มอบหมายให้ นางสาวเขมิกา ฉัตรก้องภพ จัดทำป้ายบอกทาง บอกตำแหน่งโครงสร้างองค์กรในแต่ละชั้น ได้มีการปรับแผนในไตรมาส 3,4 เพื่อเตรียมงบประมาณเอาไว้แล้ว รวมถึงการวางแผนจัดเก็บข้อมูลกลางเดือนมิถุนายน 2562 จะมีการมอบรางวัลรายบุคคล และขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่แשרประสบการณ์ดีๆ ให้ที่ประชุมฟัง และเกิดแรงบันดาลใจ

นางเบญจวรรณ วงศ์ใหญ่ เล่าว่าการดูแลสุขภาพตนเองโดยการเดินทุก ๆ วันที่มีเวลา จะเดินออกกำลังกายตอนเย็น ผลที่ได้รู้สึกว่าการเดินดีกว่าการออกกำลังกายในโรงยิม ปลอดภัย เกิดจากคนในครอบครัวชวนกันทำ ตอนนี้น้ำหนักลดลง 1 กิโลกรัม

นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ กล่าวว่าส่วนใหญ่ออกกำลังกายด้วยการเดิน ในช่วงเย็นทุก ๆ วัน ในวันเสาร์อาทิตย์ที่ว่างปัจจุบันเหนื่อยน้อยลง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การปลูกดอกไม้หน้าเสาธง

นางเบญจวรรณ วงศ์ใหญ่ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.4 ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ : แจ้งต่อที่ประชุมว่า โครงการที่จะดำเนินงานในเดือนมิถุนายน 2562 งบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มี 4 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการด้านโภชนาการ กำหนดไว้ในวันที่ 7 มิถุนายน 2562
2. โครงการส่งเสริมทักษะครูพี่เลี้ยงกิจกรรมสรวายน้ำ กำหนดไว้ในวันที่ 19 มิถุนายน 2562
3. โครงการกิจกรรมโรงเรียนพ่อแม่ กำหนดไว้ในวันที่ 21 มิถุนายน 2562
4. โครงการเยี่ยมเสริมพลัง สิ้นสุดวันสุดท้ายวันที่ 17- 18 มิถุนายน 2562

นางนณนณันท์ สุนทรา : สิ้นเดือนมิถุนายน 2562 งบควรจะหมด ยังเหลือโครงการ วิจัยความรอบรู้ในการเลี้ยงดูเด็ก เดือนกรกฎาคม 2562 ซึ่ง จะต้องมีการของบประมาณเพิ่ม เนื่องจากงบที่มีอยู่เดิม ได้มีการนำไปใช้ในโครงการทักษะภาษาอังกฤษ งบลงทุนที่เหลือ 1 รายการ คือ ลานจอดรถ มอบให้ นายธวัช ชูตระกูล ติดตามควบคุมงานทุกวัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ ผู้ได้รับมอบหมายรับไปดำเนินการ

3.6 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2562

นางนณนณันท์ สุนทรา : กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กรมอนามัย เข้ามา ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 สถาบันฯ ได้นำเสนอ การวิเคราะห์ Gap คณะกรรมการที่ตรวจประเมิน และทีมที่ได้คะแนนสูงมาให้ข้อเสนอแนะได้สอนเรากลับคืน เช่น งาน core function และต้องทำการประเมินตาม A2IM

นางสาวพรชนัดต์ บุญคง : template ที่กำหนดต้นปี แก่ไขไม่ได้ ซึ่งเป็นไม่ได้ทำตาม methodology กลาง และในวันที่ 5-7 มิถุนายน 2562 กลุ่มพัฒนาระบบราชการ ให้นำหน่วยงานนำเอกสารประกอบ SAR ไปที่ประชุมจะจัดเป็นคลินิก แต่ละตัวชี้วัด

นางสุรีพร เกียรติวงศ์ครู : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ควรกำหนด Timeline การส่งงานให้ชัดเจน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องพิจารณา

4.1 ประกวดชื่อศูนย์เด็ก ชั้น 2 อาคารศูนย์เด็กเล็กคุณภาพฯ

นางสาวอนัญญา รักปัญญา นำเสนอชื่อศูนย์เด็กเล็ก ที่มีการส่งมาประกวด ทั้งหมดมี 8 ชื่อดังนี้

1. ศูนย์เด็กอ่อนศิริวนารังสรรค์
2. ศูนย์เด็กอ่อนพรเทพ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพรเทพ
4. ศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนศิริรังสรรค์
5. ศูนย์ต้นแบบเลี้ยงดูคุณแม่
6. ศูนย์เด็กอ่อนเลี้ยงดูคุณแม่
7. ศูนย์เด็กปฐมวัยศิริวนารังสรรค์
8. ศูนย์เด็กอ่อนสถานอนามัยเด็กกลาง

นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ: ควรมีการสอบถามรายละเอียดการตั้งชื่อศูนย์จากสำนักเลขานุการกรมอนามัย หรือขออนุญาตชื่อในการต่อตั้ง

นางนณนณันท์ สุนทรา : มอบให้กลุ่มอำนวยการศึกษารายละเอียดและนำมาแจ้งในที่ประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 โครงการ Routine to Research

นางนันทวันนันท สุนทรา กล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทำโครงการนี้สำเร็จด้วยดี และนำไปเผยแพร่ผ่านเวที Like Talk Award ประทับใจมาก มีการนำเสนอเดียว นำเสนอเป็นทีมได้ดีมากๆ อยากให้ทุกคนภาคภูมิใจ อยากให้มีกิจกรรมแสดงความยินดีให้ผู้นำเสนองาน ขอมอบให้กลุ่มอำนวยการและ คณะกรรมการ HLO เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมดังกล่าว

นางสาวอัญญา รักปัญญา : ขอมอบใบประกาศที่ได้ให้กับสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ เนื่องจากใบประกาศที่ได้ออกในนามชื่อของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ ผู้ได้รับมอบหมายรับไปดำเนินการ

5.2 การประเมินความคุ้มค่าในการเปิดบริการดูแลเด็ก ชั้น 2

นายสุทิน ปุณทริกักดิ์ : ขอให้กลุ่มศูนย์สาธิตฯ มีการทบทวนความคุ้มค่าในการเปิดบริการเด็กจะได้มีการวางแผน เตรียมการให้บริการในปีต่อไป

นางสุริพร เกียรติวงศ์ครู : เนื่องจากเป็นช่วงของการเปลี่ยนผ่าน พื้นที่ยังไม่สมบูรณ์ และเป็นช่วงของการประเมินความเหมาะสมของสถานที่ในการเปิดให้บริการ

นางนันทวันนันท สุนทรา : ขอให้นัดกันและหาวันที่ประชุมเฉพาะเรื่องการเปิดศูนย์อย่างเดียว จะทำอะไรบ้าง หรือจะเพิ่มเติมส่วนไหนให้ที่ประชุมคุยกัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.3 แผนค่าของงบประมาณ ปี 2564

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ : ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบขั้นตอนการของงบประมาณ หอมดวงบลงทุน ในปี 2564 ขอให้ทุกกลุ่มเตรียมข้อมูลเพื่อพิจารณาเสนอของบ โดยรายการต้องประกอบด้วย ชื่อรายการ การสืบราคา 1-3 แห่ง (ใบเสนอราคา) พร้อมกำหนดคุณลักษณะให้เรียบร้อย ส่วนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทางกลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์จัดทำให้องค์กรรวมของสถาบันฯ เป็นการซื้อทดแทนตามอายุการใช้งานของเครื่อง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ

ผู้บันทึกการประชุม

นายสุทิน ปุณทริกักดิ์

ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ครั้งที่ 7 /2562 วันที่ 30 พฤษภาคม 2562
ห้องประชุมอาคารใหม่ ชั้น 2 สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	รับรองรายงานฯ
1.นางนรณวณันท์	สุนทรา	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
2.นายธีรชัย	บุญยะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
3.นายสุทิน	ปุนทริกภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
4.นางสุรีพร	เกียรติวงศ์ครู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5.นางสาวกัญญา	กันทะศร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
6.นางภัทราพร	ศรีสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7.นางสาวพรชเนตต์	บุญคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
8.นางสาวพิชานันท์	ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
9. นางสาวสุภิญญา	เกียรติพานิชกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
10. นางสาวไพลิน	วิญญกุล	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ
11. นางสาวศิริประภา	สายสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
12. นายธวัช	ชูตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
13. นางพรทิพย์	วรวิชัย	นักวิชาการศึกษา
14. นางสาวนัญญา	รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา
15. นางเบญจวรรณ	วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษา
16. นางอรัญญา	ทับน้อย	นักวิชาการศึกษา
17. นางดาหวัน	กลีบสมุทร	นักวิชาการศึกษา
18. ว่าที่ ร.ต.หญิงรุ่งทิwa	จำปาทอง	นักวิชาการศึกษา
19. นางสาวรัศมีแสง	นาคอ่อน	นักโภชนาการ
20. นางสาวมานิ	เนกขัมม์	นักวิชาการศึกษา
21. นางสาวชาณิภา	เจริญรัตน์	นักวิชาการศึกษา
22. นางสาวณัฐพร	ลิ้มอนันตนนท์	พนักงานธุรการ ส 3
23. นางนภาพิพย์	นิ่มนวลงาม	พนักงานธุรการ ส3
24. นายดิเรก	คร่ำมา	พนักงานขับรถยนต์ ส2
25. นางภัคพิราพร	สุขแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
26. นางวิภา	ผุยมมา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
27. นางมนัสนันท์	สรรพสิทธิ์	พี่เลี้ยงและธุรการ
28. นางวาสนา	กองพุดม	พี่เลี้ยง
29. นางสาวน้ำเพชร	เกิดคล้าย	ผู้ช่วยจัดกิจกรรมเด็ก