

รายงานการประชุมประจำเดือนสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
ครั้งที่ 5 /2562

วันที่ 29 มกราคม 2562 เวลา 14.30 – 17.30 น.

ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น 2 สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นางนรชนนันท์	สุนทรา	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ.
2.นางกิตติมา	พั้วพัฒนกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยเด็กปฐมวัย.
3.นายสุทิน	ปुณทริกภักดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์.
4.นางสุรีพร	เกียรติวงศ์ครู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5.นางภัทราพร	ศรีสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
6.นางสาวพิชานันท์	ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
7.นางสาวสุกัญญา	เกียรติพานิชกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
8.นางสาวไพลิน	วิญญูกุล	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ
9.นางสาวน้ำตาล	จบปาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
10.นางสาวศิริประภา	สายสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
11.นายธวัช	ชูตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.
12.นางเบญจวรรณ	วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษา
13.นางพรทิพย์	วรวิษฐ์	นักวิชาการศึกษา
14.นางสาวอนัญญา	รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา
15.นางสาวมานิ	เนกขัมม์	นักวิชาการศึกษา.
16.นางสาวชาณิภา	เจริญรัตน์	นักวิชาการศึกษา
17.ว่าที่ ร.ต.หญิงรุ่งทิพา	จำปาทอง	นักวิชาการศึกษา
18.นางสาวปัทมา	แสงสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา
19.นางสาวรัศมีแสง	นาคอ่อน	นักโภชนาการ
19.นางนภาพิพย์	นิมนวลงาม	พนักงานธุรการ ส3
20.นางภัคพีราพร	สุขแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
21.นางมนัสนันท์	สรรพสิทธิ์	พี่เลี้ยงและธุรการ
22.นางศุทธวดี	สนธิ	พนักงานธุรการ ส 3.
23.นางปราณี	สุขกันต์	พนักงานธุรการ ส 3.
24.นางสาวณัฐพร	ลิมนอนันตนนท์	พนักงานธุรการ ส 3.
25.นางสาวอัญพัชร	ถึงหมื่นไวย	นักวิชาการการเงินและบัญชี.
26.นางสยมพร	สังขวารี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย 2.
27.นางสาวอุบลรัตน์	บุตรดียะนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส2.
28.นายชำนาญ	แป้นหลง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เริ่มประชุม เวลา 14.30 น.

ระเบียบวาระที่1 : เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 กำหนดประชุมสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

นางนันทวันนันท สุนทรา : แจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารจากการประชุมระดับผู้บริหารจากกรมอนามัย เกิดความต่อเนื่องและการทำงานมีความสอดคล้องกัน ดังนี้

ทุกวันพุธในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เป็นการประชุมประจำเดือนของกรรมการผู้บริหาร

ทุกวันพุธในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เป็นการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

การประชุมทุกครั้งให้เลขานุการเตรียมการประชุมล่วงหน้า

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การจัดทำผ้าป่าของเครือข่ายผู้ปกครอง

นางนันทวันนันท สุนทรา : แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการจัดทำสนาม BBL ตามรายพระยุคลบาท เครือข่ายผู้ปกครองสถานอนามัยเด็กกลางได้มีการประชุม 2 รอบแล้วเพื่อเตรียมงานโดยวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 เครือข่ายผู้ปกครองจะมีการทำผ้าป่าเพื่อสร้างสนาม BBL ตามรายพระยุคลบาท เพื่อให้เกิดมอบคุณประโยชน์แก่เด็กได้ มีสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ ในวันดังกล่าวขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมทำบุญด้วยกัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.3 สถานการณ์ฝุ่น PM 2.5

นางนันทวันนันท สุนทรา : เป็นห่วงเจ้าหน้าที่ให้ทุกคนดูแลสุขภาพตนเอง เพื่อให้ปลอดภัยเมื่อประสบกับสภาพปัญหาฝุ่น PM 2.5 และให้ทุกคนศึกษาแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเป็นตัวแทนของสถาบันฯ บอกต่อผู้ปกครอง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4 การเข้าปฏิบัติงาน

นางนันทวันนันท สุนทรา : การแต่งกาย เจ้าหน้าที่ทุกคนเป็น บุคลิกภาพเป็นเรื่องสำคัญ ตัวแทนของรัฐบาล ผู้หญิงให้ใส่กระโปรง แต่ไม่ควรสั้นเกินไป และในปี 2562 รอบ 5 เดือนแรก จะมีการนำเวลาการเข้าปฏิบัติงานมาพิจารณาความดีความชอบ ซึ่งเวลาปกติในการปฏิบัติงานคือเวลา 08.30-16.30 น. หากเกินกำหนดให้งานเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลให้ผู้อำนวยการประกอบการพิจารณา มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

เวลา 08.46 น. หักคะแนน 1 คะแนน

เวลา 09.00 น. หักคะแนน 2 คะแนน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.5 จัดโครงสร้างหน่วยงาน

นางนันทวันนันท สุนทรา : เพื่อให้การติดต่อเจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มอบอำนาจการปรับแผนการดำเนินงาน และดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำป้ายชื่อห้องทำงาน และชื่อบุคลากร และป้ายแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร และแผนผังความก้าวหน้าลงทุน

2. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนประเมินตนเอง โดยมอบเลขาผู้อำนวยการส่งแบบฟอร์มเดิมวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน ส่งกลับมามีวันที่ 15 ก.พ.62

3. เดือนเมษายน 2562 จะมีแพทย์เข้ามาปฏิบัติงาน ให้อำนวยการจัดเตรียมโต๊ะทำงาน 1 ชุด
ในห้องกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.6 การขอพระราชทานชื่ออาคารใหม่

นายชำนาญ เป้นหลง : ได้มีการนำเข้าสู่สำนักเลขาธิการพระราชวังและได้ส่งเรื่องกลับแก้ไขดังนี้

1. โครงการที่แนบ มีกล่าวอ้างชื่อพระองค์เดิม และขณะนี้พระองค์มีอายุ 14 พรรษา
2. ให้ตั้งเรื่องขอพระราชทานชื่ออาคาร แต่ต้องแก้ไขในราชบัญญัติ และกรมศิลปา
3. เล่มโครงการรายงานที่แนบ ควรปรับเปลี่ยนให้สั้นกระชับ มอบคุณมานิประสานเลขา
ผู้อำนวยการท่านเดิม เพื่อจัดหาไฟล์

นางนันทวันนันท สุนทรา : มอบเรื่องทั้งหมดให้คุณชำนาญ เป้นหลงดำเนินการให้แล้วเสร็จ หาก
ต้องการความช่วยเหลือเรื่องใดให้แจ้งมาเพื่อสนับสนุน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.7 การประชุมร่วมกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นางนันทวันนันท สุนทรา : ผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าประชุมแทน ต้องสรุปรายงานทุก ๆ ครั้ง ตาม
แบบฟอร์มตัวอย่างที่เคยส่งให้

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.8 งานวิชาการของสถาบันฯ

นางนันทวันนันท สุนทรา : เรื่อง K-mapping มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการต่อ และการ
ประชุมวิชาการมอบกลุ่มวิจัยและนวัตกรรม คัดเลือกงานวิจัยเพื่อเสนอในเวทีกรมอนามัย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมเดือนครั้งที่ 4/2562 วันที่ 27 ธันวาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2562

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ : ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำ SAR พร้อมหลักฐานแนบการ
ประเมิน ส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อประเมินคะแนนภาพรวมของสถาบัน
พัฒนานามัยเด็กแห่งชาติก่อนขึ้นเว็บไซต์

นางนันทวันนันท สุนทรา : ตัวชี้วัดที่ 1.2 ของกรมอนามัย และเป็น PA ของปลัดซึ่งสถาบัน
พัฒนานามัยเด็กแห่งชาติร่วมเป็นเจ้าภาพหลักในการรายงานข้อมูล ต้องวางแผนติดตามข้อมูลเป็นระยะ ๆ ราย
เดือน เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงจะไม่ผ่านต้องรีบแจ้งรองอธิบดีที่ดูแล เป้าหมายไตรมาสที่ 1 ความครอบคลุม 75 %
ผลการดำเนินงาน 75.1% ผ่านเป้าหมายเดียว เด็กสงสัยล่าช้า 20% ผลการดำเนินงาน 24% สำนักส่งเสริมสุขภาพ
ติดต่อลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติศึกษาหาแนวทางวิชาการลงไปสนับสนุน สะท้อน
การทำงานระดับประเทศ และจะมีการประชุมเครือข่ายการทำงานในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

นางกิติมา พัวพัฒนกุล : เนื้อหาการประชุมเครือข่ายได้มีการปรึกษากับ อ.สิริพร และอ.สิริกุล ในประเด็นคำถามที่จะถามศูนย์อนามัย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ : งบดำเนินงานเป็นไปตามแผน ส่วนงบลงทุนสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ยังติดแดงการเบิกจ่ายรายการ ดังนี้

1. ชุด VDO Conference อยู่ระหว่างประกาศราคา
2. CCTV อยู่ระหว่างประกาศราคา
3. ลานจอดรถ อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
4. ปรับปรุงห้องดูแลเด็ก ชั้น 2 ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการ
5. บ่อบำบัด อยู่ระหว่างการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การปลูกดอกไม้หน้าเสาธง

นายธวัช ชูตระกูล : ขอตัวแทนผู้เกี่ยวข้องร่วมไปจัดซื้อดอกไม้ในการปลูก และตกแต่งสวน

นางนันทวันนันท สุนทรา: ให้กำหนดวันเวลาแล้วแจ้ง ผู้อำนวยการ คุณกิติมา พัวพัฒนกุล และคุณภักดิ์พี่ราพร สุขแก้ว ไปด้วย ส่วนการให้การเงินทบทวนแผนการเบิกจ่ายเพื่อนำเงินมาดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.4 การขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ปี 2562

นางภักดิ์ราพร สุขแก้ว : ศูนย์วัดผลไทยเหนือ ดำเนินการ ๓ กิจกรรม เริ่มจากการชั่งน้ำหนักเจ้าหน้าที่แนะนำพบแพทย์ และช่วยกันดูแลซึ่งกันและกัน โดยกลุ่ม A สุขภาพดี นัดกันปั่นจักรยานรอบกระทรวงหลังเลิกงาน และกลุ่ม B ได้เข้าร่วมโครงการกับกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ๔ คน

นางนันทวันนันท สุนทรา: สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ มีกลุ่ม B C รวมกันได้ มากกว่า 60% กองกิจกรรมทางกาย มีรูปแบบการดูแลสุขภาพชัดเจน จะเกิดประโยชน์กับคนที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ในกรมอนามัยจัดเวียให้หน่วยงานจัดกิจกรรมออกกำลังกายที่ลานงูหน้ากรมอนามัย สถาบันฯ เป็นเจ้าภาพวันที่ 28 ส.ค. 62 มอบกลุ่มอำนวยการประสานจัดเตรียมการเป็นเจ้าภาพและเชิญชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ผู้อำนวยการจัดอยู่ในกลุ่ม A สุขภาพดี ขอเข้าร่วมในกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ : การรายงานผลการขยายกายโดยการนับก้าว จะมี Application ที่สามารถนับก้าวให้เราได้โดยที่เราไม่ต้องจำลองโหลดเอามาใช้ และในเดือนมกราคม 2562 ให้ทุกคนรายงานเข้ามาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ผ่าน Google drive

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องพิจารณา -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

นางนณนฉนฉฉฉฉฉฉฉฉฉ : การทำงานในฐานะส่วนกลาง และเป็นหน่วยวิชาการ มาตรฐานปฐมวัย ต้องมีการบริหารจัดการ จัดกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้งสองศูนย์ต้องทำ และหน่วยงานใกล้เคียงอาจส่งมากระตุ้นที่เราได้

นางสาวไพลิน วิญญกุล : ขอแจ้งการดำเนินงานที่ทำอยู่ทั้ง 2 ศูนย์ เนื่องจากพยาบาลที่ทำงานลาคลอด รายงานที่นำเสนอนี้เป็นเด็กปฐมวัยทั้งหมด ครู/นักวิชาการเป็นผู้กระตุ้นพัฒนาการ และเมื่อพบว่าไม่สมวัย ส่งต่อพยาบาล พยาบาลนัดแพทย์ PG และผู้ปกครอง ให้คำแนะนำ ช่วงนี้มีนางสาวไพลิน วิญญกุลและนางกิติมา พัวพัฒนกุล สลับกันตามตาราง

นางกิติมา พัวพัฒนกุล : การจัดตารางเพื่อบางครั้งในศูนย์เด็กเล็ก เมื่อพบเด็กเจ็บป่วยพยาบาลควรรับรู้ และไปตรวจ

นางนณนฉนฉฉฉฉฉฉฉฉฉ : ขอให้พยาบาลเขียน JD งานการอยู่เวร ควรมีแบบฟอร์มการตรวจร่างกาย มอบพยาบาลทุกคนช่วยกันเขียน ด้านโภชนาการ มอบให้นางสาวรัศมีแสง นาคอ่อน ทำกิจกรรมกลุ่มเด็ก ที่ตกเกณฑ์นอกเหนือจากโครงการที่ทำอยู่ โดยศึกษาและเตรียมประวัติแล้วนัดแพทย์ พยาบาล พิจารณาข้อมูลเด็ก เมื่อได้ข้อสรุปให้นัดผู้ปกครองมาฟัง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ เกณฑ์การมอบหมายงาน และเกณฑ์การถ่ายระดับตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก

นางสาวน้ำตาล จบปาน : แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ เกณฑ์การมอบหมายงาน และเกณฑ์การถ่ายระดับตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. การถ่ายระดับตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคลจะต้องวิเคราะห์จากภารกิจและหน้าที่ของแต่ละบุคคล
2. การถ่ายระดับตัวชี้วัดจะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก Owner (O) และผู้สนับสนุน Supporter (S)
3. การถ่ายระดับตัวชี้วัดจะต้องจัดทำแบบมอบหมายงานรายบุคคล (เอกสารหมายเลข 3)
4. การถ่ายระดับตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการจะประกอบไปด้วย ในส่วนของข้าราชการระดับหัวหน้ากลุ่มจะต้องรับผิดชอบระดับตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 5 - 8 ตัว ส่วนผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 3 - 5 ตัว ในส่วนของพนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบระดับตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 3 - 5 ตัว
5. การกำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติได้ทำคำรับรองกับกรมอนามัยมีทั้งหมด 10 ตัว และถ่ายระดับให้กลุ่มงานประกอบด้วย
 - ตัวชี้วัดที่กลุ่มกำหนดเป็นภารกิจหลักของตนเองกำหนดค่าน้ำหนักอยู่ที่ 60% และตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจรองกำหนดค่าน้ำหนักอยู่ที่ 20%
 - งานที่ไม่ได้อยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการแต่เป็นงานที่สนับสนุนภารกิจสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ จะไปกอบไปด้วยงานที่แต่ละกลุ่มกำหนดเป็นงานหลัก และงานที่

แต่ละกลุ่มกำหนดเป็นงานสนับสนุน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนของงานที่แต่ละกลุ่มกำหนดเป็นงานหลักและกำหนดเป็นงานสนับสนุนจะต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันแล้วได้ 20%

6. ในส่วนของหลักการเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ การเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ จะมีการกำหนดวัน ป่วย สาย ลา ขาด ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง จะต้องไม่ลาป่วยและลากิจรวมกันเกิน 12 ครั้ง รวมแล้วไม่เกิน 23 วันทำการ และไม่มาทำงานสายเกิน 12 ครั้ง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.3 มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

นางสุรีพร เกียรติวงศ์ครู : ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเรื่องมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีคำสั่งขั้นตอน นโยบาย และผู้เน่วยการได้ประกาศให้ทราบ โดยทั้ง 2 ศูนย์ มีระดับการประเมินตนเองอยู่ในระดับ 4 จาก 5 ระดับ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 17.30 น.

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ

ผู้บันทึกการประชุม

นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม