

รายงานการประชุมประจำเดือนของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

วันที่ 4 มิถุนายน 2561 เวลา 09.10 - 15.00 น.

ณ อาคารอำนวยการ ชั้น 2 สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
2. นายแพทย์ธีรชัย	บุญยะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
3. นางกิตติมา	พั้วพัฒนกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
4. นายสุทิน	บุญชรภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นางสุรีพร	เกียรติวงศ์ครู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
6. นางภัทราพร	ศรีสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7. นางสาวพรชเนตต์	บุญคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
8. นางสาวพิชานันท์	ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
9. นางสาวน้ำตาล	จบบาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
10. นายธวัช	ชูตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
11. นางสาวศิริประภา	สายสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
12. นางเบญจวรรณ	วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษา
13. นางสาวอัญญา	รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา
14. นางพรทิพย์	วรวิษฐ์	นักวิชาการศึกษา
15. นายศิริธรรม	จันทร์ทอง	นักวิชาการพัสดุ
16. นางอรัญญา	ทับน้อย	นักวิชาการศึกษา
17. นางดาหวัน	กลีบสมุทร	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวมานิ	เนกขัมม์	นักวิชาการศึกษา
19. นางสาวชาณิภา	เจริญรัตน์	นักวิชาการศึกษา
20. นางสาวอัญพัชร	ถึงหมื่นไวย	นักวิชาการเงินและบัญชี
21. นางศุทธวดี	สนธิ	พนักงานธุรการ ส 3
22. นางปราณี	สุขกันต์	พนักงานธุรการ ส 3
23. นายธีรยุทธ	ชูพุทธพงศ์	พนักงานคอมพิวเตอร์และธุรการ

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดประชุมประจำเดือน ปีงบประมาณ 2561

ประธาน กำหนดให้มีการจัดประชุมสถาบันฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การบันทึกรายงานการประชุม กำหนดให้แต่ละกลุ่มเวียนรับผิดชอบ โดย ครั้งนี้มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

และ มอบกลุ่มอำนวยการ จัดทำตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละครั้งและ
รับผิดชอบในการกำหนดวาระการประชุมและ หนังสือเชิญประชุมในแต่ละครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ กลุ่มอำนวยการรับไปดำเนินการ

1.2 ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2561

แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี 2561 ในไตรมาสที่ 3 สถาบันพัฒนาอเนกประสงค์แห่งชาติติด 1 ใน 3
ของหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายน้อยที่สุด ในปีถัดไปหากจะของบเพิ่มอาจไม่ได้รับการอนุมัติ ให้แต่ละกลุ่มที่มีแผนการใช้
จ่ายงบประมาณเร่งทำเรื่องจัดซื้อ/จัดกิจกรรม ตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

1.3 แนะนำบุคลากรใหม่

สถาบันฯ ได้รับพนักงานราชการและ พนักงานจ้างเหมา จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. นายธีรยุทธ ชูพุทธพงศ์ | พนักงานคอมพิวเตอร์และธุรการ | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| 2. นางสาวอัญพัชร ถึงหมื่นไวย | นักวิชาการเงินและบัญชี | กลุ่มอำนวยการ |
| 3. นางสาวชลิตา ต่ายคำ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กลุ่มพัฒนาอเนกประสงค์ปฐมวัย |
| 4. นางสาวประภาวรรณ จินกาล | เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ | กลุ่มอำนวยการ |
| 5. นางสาวลลลลิน จนุช | พนักงานธุรการ | กลุ่มอำนวยการ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม 2561 วันที่ 7 พฤษภาคม 2561

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ แจ้งที่ประชุม ให้พิจารณารายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม 2561
วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ หากมีแก้ไข/ปรับปรุงในเนื้อหาที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
ขอให้แจ้งมาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ หากมีข้อแก้ไขในสาระสำคัญจะนำเข้าที่ประชุมพิจารณาครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ หากมีข้อแก้ไขในสาระสำคัญจะนำเข้าที่ประชุมพิจารณาครั้งต่อไป

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2561 รอบ 5 เดือนหลัง

นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ แจ้งที่ประชุมทราบ เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ ปี 2561 รอบ 5
เดือนหลัง การประเมินให้คะแนนยังคงใช้เกณฑ์ตาม Template เดิม ที่ กพร. กรมอนามัยกำหนด และ ช่วงเวลาที่จะ
อัปเดตเอกสารขึ้นระบบ DOC ตั้งแต่วันที่ 24 - 31 กรกฎาคม 2561 ก่อนเวลา 24.00 น.

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ แจ้งเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ที่ประชุมทราบ และแนวทางการ
เตรียมข้อมูล ในตัวชี้วัดปี 2561 รอบ 5 เดือนแรก ที่มีผลการดำเนินงานน้อยกว่าเป้าหมาย ให้เร่งรวบรวมผลงาน และ
วิเคราะห์หาแนวทางในการปรับระดับคะแนนให้ได้มากกว่าเดิม จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีนวัตกรรม (Innovation Base) อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม) ตามแนวทาง PMQA

ตัวชี้วัดที่ 2.9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ/คุณภาพการทำงาน [PMQA หมวด 6 (LEAN)]

ประธาน ให้ทุกกลุ่มที่เป็นเจ้าภาพประเมินระดับคะแนนในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เร่งดำเนินการตามแผนที่กำหนด จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมครั้งถัดไป โดยให้ส่งเอกสารเพื่ออัปเดตในระบบ DOC ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2561

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ เจ้าภาพหลักประเมินตนเอง พร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมิน ในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน 3 ทีมนำ

3.2.1 ทีม HR

ประธาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรวบรวมประวัติการอบรมของตนเอง ในปี 2561 ส่งให้ นางสาวน้ำตาล จวบปาน กลุ่มอำนวยการ ภายใน วันที่ 8 มิถุนายน 2561

นายสุทิน ปุณฺทริกภักดิ์ ได้ประสานขอข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย เรื่องหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครั้งถัดไป

นายแพทย์ธีรชัย บุญยะสิทธิ์ ณ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบการดำเนินงาน ดังนี้

- เร่งดำเนินการให้ทุกกลุ่มมีบุคลากรปฏิบัติงานครบตามกรอบอัตราคำสั่ง
- ส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีกำลังใจ เน้นให้บุคลากรมีความรู้และอาจส่งเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม โดย ในเดือนสิงหาคม 2561 ส่งไป Nag SOF , OSOF หรือไปในหลักสูตรอื่นๆ เช่น งานวิจัย กลุ่มงานด้านพยาบาล กลุ่มงานครู พี่เลี้ยง กลุ่มงานโภชนาการ

ทั้งนี้ทุกหลักสูตรที่สนใจให้แต่ละกลุ่มเสนอมาที่คณะกรรมการ ทีมHR เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนอบรม พัฒนาบุคลากร ปี 2562

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2.2 ทีม Strategy

นายสุทิน ปุณฺทริกภักดิ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวันที่จะจัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2562 และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยที่ประชุมเลือก วันที่ 26 กรกฎาคม 2561

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2.3 ทีม Innovation

ประธาน แจ้งในที่ประชุม ว่า จากการประชุม กพว.กรมอนามัย จะมีการประชุมจัดทำแผนบูรณาการ การวิจัย ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 13-14 มิถุนายน 2561 ครั้งที่ 2 วันที่ 23-25 กรกฎาคม 2561 และครั้งที่ 3 วันที่ 15-17 สิงหาคม 2561 บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ควรเป็นคนเดียวกันทั้ง 3 ครั้ง มอบให้แต่ละ กลุ่มส่งตัวแทนให้คณะกรรมการ กพว. คัดเลือกคนเข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

3.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการ HLO สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

นายสุทิน ปุณทริภักดิ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการ อยู่ระหว่างร่างคำสั่งและ สามารถเสนอผู้อำนวยการลงนามได้ภายในวันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.4 หนังสือ

นายแพทย์ธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบความก้าวหน้าของหนังสือ ด้านเนื้อหาบทละคร เรียบร้อยแล้ว บ.18 ธันวา จำกัด ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือ จะมาดูสถานที่เพื่อทำการถ่ายทำ ในวันที่ 5 มิถุนายน 2561

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องสำรองไฟ/เครื่องสแกนเนอร์

นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ แจ้งที่ประชุมให้พิจารณา จัดสรรครุภัณฑ์ให้กลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน 12 เครื่อง (จัดซื้อโดยงบกรมอนามัย รายการงบลงทุนเหลือจ่าย ปี 2561 รอบ 2) เครื่องสำรองไฟ จำนวน 14 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 3 เครื่อง (รับจัดสรรจากกองแผนงาน) ที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

- | | |
|---|-----------------|
| - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 2 เครื่อง |
| - กลุ่มพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัย อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 1 เครื่อง |
| - กลุ่มพัฒนาอนามัยเด็กปฐมวัย อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 1 เครื่อง |
| - กลุ่มอำนวยการ อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 1 เครื่อง |
| - รองผู้อำนวยการ อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 1 เครื่อง |

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

- | | |
|--|-----------------|
| - กลุ่มพัฒนาอนามัยเด็กปฐมวัย ศูนย์วัลลภไทยเหนือ | จำนวน 1 เครื่อง |
| - กลุ่มพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัย อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 2 เครื่อง |
| อาคารอำนวยการ สถานอนามัยเด็กกลาง | จำนวน 2 เครื่อง |
| - กลุ่มอำนวยการ อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 1 เครื่อง |

3. เครื่องสำรองไฟ

- | | |
|---|-----------------|
| - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บริย. 1 เครื่อง สำรอง 4 เครื่อง) | จำนวน 5 เครื่อง |
|---|-----------------|

- | | |
|---|-----------------|
| - กลุ่มพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัย (ตู้เย็น 2 เครื่อง) | จำนวน 2 เครื่อง |
| - กลุ่มพัฒนาอนามัยเด็กปฐมวัย (CCTV 1 เครื่อง ตู้เย็น 2 เครื่อง) | จำนวน 3 เครื่อง |
| - กลุ่มอำนวยการ (ห้องประชุม 3 เครื่อง) | จำนวน 3 เครื่อง |
| - รองผู้อำนวยการ อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 1 เครื่อง |

4. เครื่องสแกนเนอร์

- | | |
|---|-----------------|
| - กลุ่มพัฒนาอนามัยเด็กปฐมวัย | จำนวน 1 เครื่อง |
| - กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ อาคาร 6 ชั้น 1 กรมอนามัย) | จำนวน 1 เครื่อง |
| - ผู้อำนวยการ อาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ชั้น 3 | จำนวน 1 เครื่อง |

เครื่องสำรองไฟ 4 เครื่อง ไว้ที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ หากกลุ่มงานใดมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสำรองไฟ ให้เขียนเหตุผลความจำเป็น มาทางกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เพื่อเข้าที่ประชุมพิจารณาจัดสรรต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธาน กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 4 กรกฎาคม 2561 มอบกลุ่มอำนวยการ จัดหนังสือเชิญประชุมวาระการประชุม และ บันทึกgrayงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบกลุ่มอำนวยการเป็นผู้ขออนุมัติการประชุมและบันทึกgrayงานการประชุม

นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ

ผู้บันทึกการประชุม

นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์

ผู้ตรวจgrayงานการประชุม