

รายงานการประชุมสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนธนวนันท์	สุนทรา	ผู้อำนวยการ
๒. นายสุทิน	บุญทริกภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓. นางสาวพร	เกียรติวงศ์ครู	รักษาการหัวหน้ากลุ่มศูนย์สาธิต สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๔. นางเปรมฤทัย	เกตุเรน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาวพรชเนตต์	บุญคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางสาวกัญญา	กันทะศร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวพิชานันท์	ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวสุกัญญา	เกียรติพานิชกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวน้ำตาล	จบปาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวศิริประภา	สายสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๑. นางเบญจวรรณ	วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นางสาวมานิ	เนกขัมม์	นักวิชาการศึกษา
๑๓. นางสาวฐิติพร	อินทร์รักษ์	นักวิชาการพัสดุ
๑๔. นางสาวณัฐพร	ลิ้มอนันตนนท์	พนักงานธุรการ ส๔
๑๕. นางปราณี	สุขกันต์	พนักงานธุรการ ส๓
๑๖. นายดิเรก	คร่ำมา	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๑๗. นางมนัสนันท์	สรรพสิทธิ์	ธุรการและบริการเอกสาร
๑๘. นางสาวกมลวรรณ	สุขเลิศ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๙. นางสาวลลณ์ลลิน	จนุช	พนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวอรษา	ภูหนู	เลขานุการผู้อำนวยการฯ
๒๑. นางสาววรรณศิริ	สุขแย้ม	พนักงานบริการเอกสารและห้องประชุม

ผู้ร่วมประชุม (สำนักส่งเสริมสุขภาพ)

๑. นางนิภา	แย้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นายชำนาญ	แป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓
๓. นางสาวนพวรรณ	เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔. นางกนิยรัตน์	กาสลัก	ผู้ประสานงานด้านอำนวยการ
๕. นางพรรณี	เทียนทอง	ผู้ประสานงานพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

นางนิภา แยมพันธ์ ชี้แจงแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน กองคลัง กรมอนามัย ได้เวียนหนังสือให้หน่วยงานทราบระเบียบดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานได้ ซึ่งไม่ได้ยกเว้นบุคคลภายนอก

แพทย์นันทวัฒน์ สุนทรา แจ้งให้ที่ประชุมทราบวงเงินที่ต้องจ่ายให้บุคคลภายนอกมาร่วมเป็นกรรมการควบคุมงาน วงเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท ได้ต่อรองเหลือ ๒๐,๕๐๐ บาท จึงทำหนังสือขออนุมัติงบประมาณไปที่กรมอนามัย ทางกรมอนามัยแจ้งมาว่าค่าตอบแทนคณะกรรมการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

นางพรณี เทียนทอง ได้ให้ข้อมูลระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและคณะ กรรมการเปิดซอง หรือรายการอื่นๆ ของกรมอนามัยไม่มีเงินจ่าย ทำให้ต้องออกระเบียบว่า วงเงินน้อยกว่า ๒ ล้านบาท ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ โดยอัตราค่าคุมงานก่อสร้าง ๓๕๐ บาท/วัน สิ่งที่เกิดขึ้นจริงคือเมื่อไม่มีผู้ที่มีความรู้ในแต่ละด้านมาช่วยควบคุมงานจะสามารถดำเนินการได้ไหม ขอแนะนำ ๒ ประเด็น คือ เมื่อถูกทวงถาม ให้แจ้งว่า บ.รับเหมาได้จ่ายค่าปรับให้แล้ว ๔๐,๐๐๐ บาท และให้กลุ่มอำนวยการทำหนังสือถึงอธิบดีขอให้กรมอนามัยทบทวนระเบียบในการจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน สำหรับบุคคลภายนอก

แพทย์นันทวัฒน์ สุนทรา ขอสิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ ขอให้กลุ่มอำนวยการจัดทำหนังสือถึงอธิบดีขอให้กรมอนามัยทบทวนระเบียบในการจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน สำหรับบุคคลภายนอก

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลงานรอบ ๙ เดือน กลุ่มอำนวยการ

แพทย์หญิงนันทวัฒน์ สุนทรา ขอให้นำเสนอครั้งหน้า

มติประชุม รับทราบ

๓.๒ การพัฒนาบุคลากร

แพทย์หญิงนันทวัฒน์ สุนทรา ขอให้นำเสนอครั้งหน้า

มติประชุม รับทราบ

๓.๓ แผนงานวิจัย ปี ๒๕๖๓

แพทย์หญิงนันทวัฒน์ สุนทรา ขอให้ครูและนักวิชาการส่งชื่อเข้าร่วมงานวิจัย ได้ที่กลุ่มวิจัยฯ

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ปี ๒๕๖๓

นางสาวพิชาชนันท์ ทองหล่อ แจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอนามัย (งบลงทุน) ไม่รวมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ได้รับจำนวน ๗ รายการ รวมวงเงิน ๕,๓๖๐,๗๐๐ บาท ดังนี้

รายการ	งบประมาณ
สิ่งก่อสร้าง	
1.ปรับปรุงสนามเด็กเล่นหน้าอาคารที่ปิงกรการุณยมิตร	585,000
2.ปรับปรุงห้องอาบน้ำเด็กและห้องส้วมเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ	353,100
3.ปรับปรุงพื้นที่และ ต่อเติมสนามเด็กเล่น BBL ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ	250,000
4.ปรับปรุงห้องอาบน้ำเด็กห้องเรียนที่ 8	55,700
5.ปรับปรุงห้องน้ำผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่	149,900
6.ปรับปรุงโครงหลังคาตึกอำนวยการ	1,391,000
ครุภัณฑ์	
7.รถยนต์โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ (2 คัน)	2,576,000

รายการที่ ๗ กองคลังให้เตรียมข้อมูลและจะดำเนินการจัดซื้อในภาพรวมกรมอนามัย พร้อมขอพิจารณาความจำเป็นในการใช้รถยนต์ของแต่ละหน่วยงานที่ขอขึ้นไป ระยะเวลาการดำเนินการสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

Timeline : สิ่งก่อสร้าง (ไม่เกิน 5 แสน)



Timeline : สิ่งก่อสร้าง (เกิน 5 แสน)



แพทย์หญิงนรชนันท์ สุนทรา ขอให้ที่ประชุมพิจารณา และมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการเป็นเจ้าภาพ และกลุ่มอื่นช่วยกันดำเนินการในภาพรวมของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน	การดำเนินงาน	ตามแผน/
1.ปรับปรุงสนามเด็กเล่นหน้าอาคารที่ปิงกรการุณยมิตร -กลาง/กำหนด Spec ประธาน สุริพร กองแบบ	กลุ่ม ออก.	585,000	-พัสดุเวียนหนังสือขอ ราซื้อกรรมการ -ขอรายชื่อจากกอง แบบ 3 คณะ +ผู้คุม งาน	2 ตุลาคม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน	การดำเนินงาน	ตามแผน/
2.ปรับปรุงห้องอาบน้ำเด็ก และห้องส้วมเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กเล็กวัดलग ไทยเหนือ	ศส.(วัดलग)	353,100	-ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตั้ง คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ	2 ตุลาคม
3.ปรับปรุงพื้นที่และต่อเติมสนามเด็กเล่น BBL ศูนย์เด็กเล็กวัดलग ไทยเหนือ	ศส.(วัดलग)	250,000	-ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตั้ง คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ	2 ตุลาคม
4.ปรับปรุงห้องอาบน้ำเด็ก ห้องเรียนที่ 8	ศส.(เด็กกลาง)	55,700	-ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตั้ง คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ	2 ตุลาคม
5.ปรับปรุงห้องน้ำผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่	ศส.(เด็กกลาง)	149,900	-ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตั้ง คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ (ราคากลางสืบจาก ท้องตลาด)และตรวจ รับ	2 ตุลาคม
6.ปรับปรุงโครงหลังคาตึก อำนวยการ	กลุ่ม ออก.	1,391,000	-พัสดุเวียนหนังสือขอ ราซื้อกรรมการ -ขอรายชื่อจากกอง แบบ3คณะ+ผู้คุมงาน -ขอยกเว้นค่าควบคุม งานกรมอนามัย	2 ตุลาคม

มติประชุม เห็นชอบ

๕.๒ แผนคำขอเงินบำรุง ปี ๒๕๖๓

นางสาวศิริประภา สายสวาท ขี้แจงรายละเอียดรายได้สุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๘๗๙,๑๕๐ บาท และแผนคำขอเงินบำรุง ปี ๒๕๖๓ ที่แต่ละกลุ่มเสนอขอขึ้นมา มีรายการตามหมวด รวมทั้งสิ้น ๘,๙๗๙,๔๖๔.๐๐ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗,๒๑๐,๔๖๔.- บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑,๓๖๕,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าวัสดุ(อุปกรณ์สื่อ) ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๔. ครุภัณฑ์ ๑๗๕,๕๐๐.- บาท
๕. อื่น ๆ (เคลือบฟลูออไรด์,ชุดฟอร์ม) ๗๘,๕๐๐.- บาท

ทั้งนี้ กองคลังได้แจ้งให้หน่วยงานเตรียมผู้เข้าร่วมประชุม ๔ คน

นางนิภา แยมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการขอใช้เงินบำรุงกรมอนามัย ต้องพิจารณาถึงรายได้ที่จะเกิดขึ้น และการของครุภัณฑ์ต้องเป็นแบบเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอได้ในการขอเงินงบประมาณประจำปี

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ แจ้งให้ที่ประชุมทราบหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ขอในเงินงบประมาณประจำปี ซึ่งกองแผนงาน กรมอนามัย จะดำเนินการในภาพรวม ให้หน่วยงานจัดทำแผนฯขึ้นเพื่อตั้งแผนค่าของงบประมาณประจำปี

แพทย์หญิงนณนันทน์ สุนทรา ให้ตัดรายการครุภัณฑ์ออกก่อนบางส่วนที่ไม่เร่งด่วนเพื่อของบเหลือจ่าย ขอกำหนดผู้เข้าร่วมประชุม ๔ คน ดังนี้

๑. แพทย์หญิงนณนันทน์ สุนทรา

๒. นางสาวศิริประภา สายสวาท

๓. นางสุรีพร เกียรติวงศ์ครู

๔. นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ

มติประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ
นายสุทิน ปุณทริกภักดี

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม