

1 รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2563

2 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 – 12.00 น.

3 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 สถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ

4

5 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

6	๑. นางนันทวรรณท์ สุนทรา	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอเนกมัยเด็กแห่งชาติ
7	๒. นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ	นายแพทย์ชำนาญการ
8	๓. นางสาวธนิภา บุญมา	นายแพทย์ชำนาญการ
9	๔. นางสุริพร เกียรติวงศ์ครู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
10	๕. นายสุทิน บุญทริกภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
11	๖. นางเปรมฤทัย เกตุเรน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
12	๗. นางสาวกัญจนา กันทะศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
13	๘. นางสาวเขมิกา ฉัตรก้องภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
14	๙. นางทับทิม ศรีวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
15	๑๐. นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
16	๑๑. นางสาวศิริประภา สายสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
17	๑๒. นางอรุณญา ทับน้อย	นักวิชาการศึกษา
18	๑๓. นางสาวฐิติพร อินทร์ักษ์	นักวิชาการพัสดุ
19	๑๔. นางสาวกัลยา สุนทรา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
20	๑๕. นายธีรยุทธ ชูพุทธพงศ์	พนักงานคอมพิวเตอร์และธุรการ

22 **เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.**

23 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

24 1.1 แนวทางการกำกับติดตามการดำเนินงาน

25 นางนันทวรรณท์ สุนทรา เป็นประธานการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบแนวทางการดำเนินงานคำ
26 รับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2563 จะกำหนดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ
27 ทุกเดือน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนรายตัวชี้วัด โดยมอบให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เป็นผู้
28 ประชุมติดตามการดำเนินงาน

29 **มติที่ประชุม** รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563 รายงานการประชุมพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2563

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่ได้ชี้แจงขั้นตอนการรายงานคำรับรองปฏิบัติราชการในระบบ DOC เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562 ได้มีประชุมพิจารณาเอกสารการรายงานเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 แล้วนั้น ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้อัปเดตข้อมูลเข้าระบบทุกตัวชี้วัด ยกเว้น ตัวชี้วัดร้อยละ 100 ของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าในระบบ DoH Dashboard ผู้รับผิดชอบ ขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ในวาระเพื่อพิจารณาในวาระถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

3.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2563 รอบ 6 เดือนแรก ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ จำนวนครอบครัวไทยมีความรอบรู้สุขภาพเรื่องกิจกรรมทางกาย (จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ ๑๐ ล้านครอบครัวออกกำลังกาย)

นางทับทิม ศรีวิไล ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน

1. ประชุม VDO conference กับ ศอ 1-12 และ สสม. เพื่อสื่อสารนโยบาย และกิจกรรม "เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก" เป้าหมาย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วม 30 คน ระยะเวลา 25 ธันวาคม 2562

2. ประชุมแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก เป้าหมาย 3 ครั้ง ผู้เข้าร่วม 25 คน ระยะเวลา 1-30 ธันวาคม 2562

3. ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดแถลงข่าว “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ผู้เข้าร่วม 25 คน ระยะเวลา 1-31 มกราคม 2563

4. จัดกิจกรรม Kick off ร่วมกับสมาคมเล่นเปลี่ยนโลกนานาชาติ ที่จังหวัดนครราชสีมา เป้าหมาย 3 หน่วยงาน ระยะเวลา 1-31 มกราคม 2563

5. เยี่ยมพื้นที่ต้นแบบ เป้าหมาย 7 หน่วยงาน ระยะเวลา 27 มกราคม – 30 กันยายน 2563

ที่ประชุมเสนอกิจกรรม 2 เรื่อง

1. ให้ปรับแผนการดำเนินงาน Kick off เนื่องจากจะมีการจัดกิจกรรมนี้อีกครั้งเดือนพฤษภาคม 2563

2. มีกิจกรรม “เล่นเปลี่ยนโลก” ที่รัฐมนตรีมาดูการเล่นในสถานอนามัยเด็กกลาง ในเดือนมีนาคม 2563

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มิติที่ 1 Happy Body

นางสาวเขมิกา ฉัตรก้องภพ ได้นำเสนอแผนการขับเคลื่อนและผลการดำเนินงานตาม One page สรุปงาน ให้ที่ประชุมทราบ โดยกำหนดแผนไว้ 5 เรื่อง

1. กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ เป้าหมาย 70 คน ระยะเวลา 4 ธันวาคม 2562 -23 กันยายน 2563

2. กิจกรรมเมนูสุขภาพและรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน เป้าหมาย 70 คน ระยะเวลา 2 ธันวาคม 2562 -23 กันยายน 2563

3. เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย moving forward กับผู้บริหารในกรมอนามัย เป้าหมาย 70 คน ระยะเวลา 11 ธันวาคม 2562 - 23 กันยายน 2563

4. ส่งเสริมและสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปีในหน่วยงาน เป้าหมาย 100 คน ระยะเวลา 2 ธันวาคม 2562 -23 กันยายน 2563 กรมฯ กำหนด 19-20 มีนาคม 2563

5. กิจกรรมนับก้าว เป้าหมาย 100 คน ระยะเวลา 2 ธันวาคม 2562 -23 กันยายน 2563 (ภายใต้โครงการก้าวทำใจ ครั้งที่ 1)

นางนันทวันนันท สุนทรา ให้ผู้รับผิดชอบหลักพาทีมร่วมกันวิเคราะห์สุขภาพเจ้าหน้าที่เป็นอย่างไร ภาพรวมค่า BMI รายงานในที่ประชุมนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 เป็นต้นไป โดยให้เชิญตัวแทนแต่ละกลุ่มมาช่วยกัน

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

มติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร

นางสาวเขมิกา ฉัตรก้องภพ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม 2563 ให้ที่ประชุมทราบ

1. กิจกรรมร่วมอวยพรวันเกิดเพื่อนร่วมงานผ่านช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน เช่น ร่วมอวยพรผ่านทางไลน์ของหน่วยงาน เป้าหมาย ร้อยละ 70 ระยะเวลา 2 ธันวาคม 2562 -30 กันยายน 2563

2. กิจกรรมฟิงเทคส์ ทำบุญประจำปีของหน่วยงาน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ระยะเวลา 6 มกราคม 2563

3. เข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ เจริญสมาธิ ของกรมเป็นประจำทุกเดือน เป้าหมาย ร้อยละ 70 ระยะเวลา 2 ธันวาคม 2562 -30 กันยายน 2563

4. กิจกรรมสังสรรค์งานปีใหม่ของหน่วยงาน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ระยะเวลา 6-31 มกราคม 2563

5. กิจกรรม Big cleaning day เป้าหมาย ร้อยละ 100 ระยะเวลา 1-31 มีนาคม 2563

6. โครงการพัฒนาความคิดเชิงระบบกับการขับเคลื่อนงานสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม เป้าหมาย ร้อยละ 100 ระยะเวลา 18 ตุลาคม 2562

ที่ประชุมเสนอให้เพิ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนการทำ PA ในแผนการดำเนินงาน เพื่อปิด GAP ข้อ 2 ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละระดับตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีอิสระที่จะควบคุมการทำงานและแสดงความสามารถเต็มศักยภาพ

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

มติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management : DM&KM)

นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานตามผลการวิเคราะห์เพื่อปิด Gap 4 เรื่อง

1. คณะกรรมการ กพว. ให้การสนับสนุนและประชุมติดตามการขับเคลื่อนผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง เป้าหมาย 4 ครั้ง ระยะเวลา 3 กุมภาพันธ์ - 31 กันยายน 2563

2. สร้างภาคีเครือข่ายในการพัฒนาผลงานประจำสำนักงานวิจัย เป้าหมาย 3 แห่ง ระยะเวลา 13 - 31 กันยายน 2563

3. กิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย เป้าหมาย 6 ครั้ง ระยะเวลา 1 พฤศจิกายน 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2563

4. รวบรวมองค์ความรู้ ของทุกกลุ่มฝ่ายเผยแพร่ เป้าหมาย 4 กลุ่ม ระยะเวลา 9 – 31 มกราคม 2563
นางนันทวันนันท สุนทรา ประธานได้เสนอให้กำหนดแบบฟอร์มวิธีการเขียน “การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) สถาบันพัฒนานาโมเด็กแห่งชาติ” ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ ข้อมูล/สถานการณ์ มีประโยชน์อย่างไร วิธีดำเนินการ/การปฏิบัติ/กระบวนการศึกษา ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ เขียนในแบบฟอร์ม 1-2 หน้า โดยรูปแบบไม่เป็นทางการมีภาพประกอบได้ที่ประชุมเสนอ 2 ประเด็น

1. กำหนดเป้าหมายการนำข้อมูลในกิจกรรมที่ 4 รวบรวมองค์ความรู้ ของทุกกลุ่มฝ่ายเผยแพร่ ร้อยละ 50 ตามเป้าหมายระดับ 5 (26 คนจาก 51 คน)
2. ให้คณะกรรมการวิชาการสถาบันพัฒนานาโมเด็กแห่งชาติ (กพว.) พิจารณาก่อนนำการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) รายบุคคลขึ้น website
3. ให้หัวหน้ากลุ่มเชื่อมโยงข้อมูลความรู้บุคลากรในกลุ่มงานจัดทำ K-Mapping กลุ่มงาน และทำแผนพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน

นางสาวศิริประภา สายสวาท นำเสนอแผนการดำเนินงาน มี 6 กิจกรรม ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบภายใน เป้าหมาย 9 ครั้ง ระยะเวลา 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563
2. ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 – 30 มีนาคม 2563
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคลังพัสดุของสถาบันฯ เป้าหมาย 1 ชุด ระยะเวลา 31 มกราคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2563
4. คณะกรรมการฯดำเนินการตรวจสอบคลังพัสดุจัดทำรายงานเสนอ เป้าหมาย 3 ครั้ง ระยะเวลา 2 มีนาคม – 30 กันยายน 2563
5. ประชาสัมพันธ์สื่อสารการดำเนินงานการควบคุมภายใน เป้าหมาย 3 ครั้ง ระยะเวลา 2 มีนาคม – 30 กันยายน 2563
6. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เป้าหมาย 3 ครั้ง 2 มีนาคม – 31 สิงหาคม 2563

ที่ประชุมเสนอ 3 ประเด็นสามารถเร่งทำเพื่อให้งานเกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ทันภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563
2. ระดมสมองออกแบบการทำงานด้านควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

3. รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนงาน/โครงการและงบประมาณ อบรมพัฒนาศักยภาพการเขียนขั้นตอนการทำงาน
ของบุคลากรทุกระดับ

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่
ดำเนินการได้น้อย 1 เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย 1 เรื่อง

นางเปรมฤทัย เกตุเรน แจ้งที่ประชุมทราบเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 สำนักผู้ทรงฯ เจ้าภาพตัวชี้วัดได้
เชิญผู้ร่วม Joint ประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน โดยให้อัพโหลดข้อมูลระดับ 1 – 5 เข้าระบบ DOC ได้
ก่อนวันที่ 10 มีนาคม 2563

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำนักผู้ทรงฯ ได้มีหนังสือแจ้งมาให้หน่วยงานที่ร่วม Joint
อัพโหลดข้อมูลขึ้นช่องรายงานหมายเลข 3 รายงานผลการวิเคราะห์เพียงช่องเดียว และตามที่ได้รับมอบหมายงาน
กพร. ได้เข้าติดตามการบันทึกข้อมูล พบว่า มีการลงข้อมูลในช่องรายงานอื่นๆ เช่น ข้อมูลที่นำมาใช้

ที่ประชุมเสนอ 3 ประเด็น

1. ให้ผู้รับผิดชอบหลักกลับไปลงในช่องที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากการรายงาน
2. ช่องที่ 3 รายงานผลการวิเคราะห์ ให้คัดเลือกแก้ไขแล้วเปลี่ยนไฟล์ใหม่ขึ้นระบบที่สำนักผู้ทรงฯ
กำหนด
3. กำหนดชื่อไฟล์ตาม Template ที่สำนักผู้ทรงฯ กำหนด ก่อนอัพโหลดไฟล์

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย

นางเปรมฤทัย เกตุเรน นำเสนอแผนการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ประชุมเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเด็กปฐมวัยประจำปี 2563 เป้าหมาย 20 คน
ระยะเวลา 25 ตุลาคม 2562

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ Child Project Manager (CPM) ระดับเขตและจังหวัด ในการ
ขับเคลื่อนพัฒนาการเด็กระดับประเทศ เป้าหมาย 120 คน ระยะเวลา 21-22 พฤศจิกายน 2562

โดยได้ดำเนินการตามแผนไว้ครบทุกกิจกรรม ทั้งนี้จากการสรุปผลการดำเนินงานยังคงมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
ต่อ จำเป็นต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานโดยใช้งบประมาณที่เหลือจากโครงการเดิม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของ
งานได้สูงสุด

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
ตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อน PMQA ตามแผนและผลการดำเนินงาน ใน
เดือนมกราคม ดังนี้

1. ประชุมประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเองของสถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 27 – 30 ธันวาคม 2562
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐) เป้าหมาย 1 ชุด ระยะเวลา 2 – 31 มกราคม 2563
3. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนยกระดับองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 1 – 30 เมษายน 2563
4. ประชุมสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบาย และติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในวาระการประชุมประจำเดือน เป้าหมาย 9 ครั้ง ระยะเวลา 2 – 31 มกราคม 2563
5. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (Flow chart) เป้าหมาย 1 ระบบงาน ระยะเวลา 2 – 31 มีนาคม 2563
6. ประชุมวางกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 – 28 กุมภาพันธ์ 2563
7. จัดทำช่องทางจัดเก็บความรู้ และนวัตกรรมของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ เป้าหมาย 1 เรื่อง ระยะเวลา 2 – 31 มกราคม 2563
8. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ นวัตกรรมภายในองค์กร เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 1 – 29 พฤษภาคม 2563
9. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 – 31 มีนาคม 2563

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ นำเสนอแผนและความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

1. จัดทำผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนงาน ปี 2563 (Flow chart) เป้าหมาย 1 เรื่อง ระยะเวลา 1 – 31 มกราคม 2563
 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการแผนงานงบประมาณ เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 – 31 มีนาคม 2563
 3. ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกเดือน เป้าหมาย 8 ครั้ง ระยะเวลา 3 มกราคม – 30 กันยายน 2563
 4. จัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในสถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ ให้ตรงตามระเบียบฯ เป้าหมาย 1 เรื่อง ระยะเวลา 1 – 30 มิถุนายน 2563
- นางนันทวรรณ สุทธรา ประธานได้เสนอให้ออกแบบขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนงาน ปี 2563 (Flow chart) มีสีสันสวยงาม สะดุดตา ไม่ต้องเป็นทางการ โดยมอบให้นางสาวกัลยา สุทธรา ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวพิชานันท์ ทองหล่อ นำเสนอแผนการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการ ส่วนใหญ่สอดคล้องกับทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยแผนการดำเนินงานขับเคลื่อน ดังนี้

1. ประชุมพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายงบประมาณร่วมกับกองคลังกรมอนามัย เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 – 31 มีนาคม 2563
2. ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกเดือน เป้าหมาย 8 ครั้ง ระยะเวลา 1 มกราคม – 30 สิงหาคม 2563
3. จัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ให้ตรงตามระเบียบฯ เป้าหมาย 1 ระบบงาน ระยะเวลา 1 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2563
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เป้าหมาย 1 ชุด ระยะเวลา 1 -29 พฤศจิกายน 2562

นางสาวศิริประภา สายสวาท แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การเบิกจ่าย ณ วันที่ 15 มกราคม 2563 ร้อยละ 55.48 (เป้าหมาย 73%) บางกิจกรรมมีดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการตัดยอดการเบิกจ่าย เพราะต้องรอให้กองคลังตัดยอดให้

นางนันทวันนัฏ์ สุนทรา ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบจากการประชุมกรมอนามัยสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติเบิกจ่ายได้น้อยมาก ขึ้นเลขแดง และอยู่ลำดับท้ายๆ และกิจกรรมใดที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายให้เร่งส่งการเงินเพื่อดำเนินการตัดจ่ายตามแผน

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital

นางสุรีพร เกียรติวงศ์ครู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาเกณฑ์การประเมินต่างๆ ตามมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 3 ฉบับ ระยะเวลา 16 ธันวาคม 2562 – 2 มกราคม 2563
2. ประเมินตนเองตามเกณฑ์ Green & CLEAN Hospitalและ มาตรฐานชาติ เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 23 ธันวาคม 2562 – 6 มกราคม 2563
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 3 ฉบับ ระยะเวลา 23 ธันวาคม 2562 – 6 มกราคม 2563
4. รายงานผลการวิเคราะห์และองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เป้าหมาย 1 ฉบับ ระยะเวลา 6 – 9 มกราคม 2563
5. ประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตามเกณฑ์ Green & CLEAN Hospitalและ มาตรฐานชาติฯ เป้าหมาย 2 ครั้ง ระยะเวลา 1 - 17 มกราคม 2563
6. ประกาศนโยบายการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน ให้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้ง 2 แห่ง เป้าหมาย 2 แห่ง/ครั้ง ระยะเวลา 24 มกราคม 2563
7. ทบทวนมาตรการ เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 - 6 มีนาคม 2563

8. นิเทศติดตามการดำเนินงานและเยี่ยมเสริมพลัง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ 4 แห่ง เป้าหมาย 4 ครั้ง/แห่ง ระยะเวลา 3-28 กุมภาพันธ์ 2563

9. รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 1 เรื่อง/ครั้ง ระยะเวลา 2-13 มีนาคม 2563

และแผนในการพัฒนาภายใน ได้ดำเนินการจัด Big Cleaning Day เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 กำหนดเป็นวันประกาศนโยบาย

นางนณนฉนันทน์ สุนทรา ประธานได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มเติม 4 เรื่องดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำห้องปลอดฝุ่น โดยทำร่วมกับทีมวิจัยของมหาวิทยาลัย/กรมอนามัย
 2. จัดทำมาตรการเป็นลักษณะบอร์ดติดแต่งรูปแบบสวยงาม
 3. สื่อสารมาตรการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ได้รับ และการแปลผลให้เจ้าหน้าที่ภายในทราบ
 4. รายงานสถานการณ์ห้องปลอดฝุ่น สรุปลิเคราะห์สถานการณ์เสนอผู้บริหาร/การประชุมทราบ
- มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 นำเสนอผลวิเคราะห์สถานการณ์/การปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

นางสาวกัญญา กันทะศรี นำเสนอผลการวิเคราะห์ ร้อยละ 100 ของตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ ได้รับการนำเข้าในระบบ DoH Dashboard มีตัวชี้วัดย่อยที่เข้าอยู่ในระบบ DoH Dashboard กรมอนามัย เด็ก 0-5 ปี มีพัฒนาการสมวัย จำนวน 21 ตัวชี้วัด โดยมีองค์ประกอบ 5 ประเด็น ในกลุ่มเด็กขาดออกซิเจน เด็กเกิดจากแม่อายุน้อยกว่า 20 ปี เด็กเกิดน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม เด็กสงสัยล่าช้าได้รับการติดตาม และเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนเลี้ยงดูสถานการณ์การดำเนินงาน ไตรมาส 1/2563 แต่ละตัวชี้วัดยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และใน 43 แฟ้ม ระบบ HDC ยังไม่มีรหัส DAIM ทำให้พื้นที่ใช้ DSPM ในการประเมินพัฒนาการเด็ก ทางศูนย์ฯฯ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แนะนำให้กรมอนามัยทำหนังสือประสานไปที่กลุ่มยุทธศาสตร์และนโยบาย กระทรวงสาธารณสุขเพื่อเพิ่มรหัส DAIM บันทึกข้อมูลในแฟ้ม Specialpp

นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าร้อยละเด็กได้รับการคัดกรองและพบสมวัยแรก สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ไม่เคยตั้งเป้าหมายการดำเนินงานเพราะเป็นข้อมูลที่ใช้สะท้อนพัฒนาการเด็กไทย ส่วนสมวัยสองเป็นข้อมูลที่สะท้อนการทำงานของพื้นที่ และวัตถุประสงค์การกำหนดตัวชี้วัดทั้ง 5 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มเด็กขาดออกซิเจน เป็นการบอกการทำงานห้องคลอดคุณภาพ
2. กลุ่มเด็กเกิดจากแม่อายุน้อยกว่า 20 ปี เป็นการสะท้อนการทำงานตาม พรบ.อนามัยเจริญพันธุ์ ถึงการลดการเกิดในกลุ่มแม่วัยรุ่น
3. กลุ่มเด็กเกิดน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม เป็นตัวชี้วัด 4 กระทรวง สะท้อนความสำเร็จของกิจกรรมการฝากครรภ์คุณภาพ
4. กลุ่มเด็กสงสัยล่าช้าได้รับการติดตาม เป็นเด็กกลุ่มเสี่ยงสูงที่มีพัฒนาการล่าช้า ทำให้เด็กเสียโอกาสสะท้อนโครงการเฉลิมฯในขั้นตอนของการติดตามเด็กสงสัยล่าช้า 30 วัน

5. กลุ่มเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนเลี้ยงดู เป็นการบอกประสิทธิภาพของโครงการอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด – 6 ปี (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

นางสาวกัญญา กันทะศรี แจ้งต่อที่ประชุมว่าเป้าหมายมาจากการประชุมคณะกรรมการวิชาการกรมอนามัย ซึ่งได้จากการข้อมูล ๓ ปี ย้อนหลังเป็นฐานการคำนวณกำหนดเป้าหมาย

นางนณนวัณท์ สุนทรา ได้ขอให้เผยแพร่ผลการวิเคราะห์สถานการณ์รายตัวชีวิตเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ ขอให้มีการเขียนรายงานสถานการณ์ภาพรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้

นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าระหว่างนี้ยังไม่ได้ต้องเพิ่มรหัส DAIM เพราะเนื้อหาในรหัส DAIM ข้อที่ใช้ประเมินมาจาก DSPM ทั้งหมด เพียงแค่เนื้อหาในเล่ม DAIM จะเลื่อนข้อเข้ามาจากเด็กปกติ ๑ เดือน ซึ่งการนำข้อมูลกลุ่มเด็กเกิดน้ำหนักน้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัม ออกมาจาก DSPM สามารถทำได้

นางสาวกัญญา กันทะศรี ขอนำเสนอแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการ กพว.หน่วยงาน /ประชุมประจำเดือนของสถาบันฯ เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 15 พฤศจิกายน – 13 ธันวาคม 2562
2. จัดทำ template ตัวชีวิตเฝ้าระวัง เป้าหมาย 5 เรื่อง ระยะเวลา 1-31 ธันวาคม 2562
3. ประชุมพิจารณา template ตัวชีวิต เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 13 ธันวาคม 2562
4. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 21-23 ธันวาคม 2562
5. ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย กพว. เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 26 พฤศจิกายน 2562
6. ประชุมประจำเดือนของสถาบันฯ นำเสนอตัวชีวิต 5 ตัวชีวิตและtemplate เพื่อเสนอต่อกองแผน กรมอนามัย นำเข้าระบบ Doh Dashboard เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 7 มกราคม 2563
7. จัดทำรายงานสถานการณ์ตัวชีวิตเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กปฐมวัย เป้าหมาย 1 เรื่อง ระยะเวลา 1-10 กุมภาพันธ์ 2563
8. เผยแพร่รายงานสถานการณ์ตัวชีวิตเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กปฐมวัยไทยผ่านทางเว็บไซต์และนำเสนอต่อผู้บริหารสถาบันเป้าหมาย 1 เรื่อง ระยะเวลา 7 กุมภาพันธ์ 2563
9. ประชุมนำเสนอสรุปรายงานสถานการณ์และผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในที่ประชุมประจำเดือนของสถาบัน เป้าหมาย 1 ครั้ง ระยะเวลา 7 กุมภาพันธ์ 2563

ที่ประชุมพิจารณาให้เพิ่มเติมข้อมูลการวิเคราะห์พัฒนาการเด็กรายตัวชีวิตเปรียบเทียบกับภาพรวมประเทศ และในเด็ก 9 18 30 42 และ 60 เดือน ทุกคนต้องได้รับการคัดกรองด้วย DSPM ไม่ต้องเพิ่มรหัส DAIM ใน HDC

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1 5.1 นัดประชุมครั้งถัดไป

2 นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ แจ้งให้ทราบแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการปฏิรูปราชการ ปี
3 2563 ได้กำหนดการประชุมติดตามการดำเนินงาน ทุกวันที่ 6 ของเดือน เดือนกุมภาพันธ์ขอกำหนดเป็นวันที่ 6
4 มีนาคม 2563 เพื่อจะได้มีเวลาทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะในที่ประชุมก่อนนำขึ้นระบบในวันที่
5 10 ของเดือน

6 มติที่ประชุม รับทราบ

7
8 ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

9

10 นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

11

12

13

14

15