

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องผู้อำนวยการ ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ | ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสุทิน ปุณฺทริกภักดิ์ | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสุรีพร เกียรติวงศ์ครู | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. นางสาวน้ำตาล จบปาน | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------|------------------------------|-----------|
| นางเปรมฤทัย เกตุเรน | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ติดภารกิจ |
|---------------------|------------------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชชานันท์ ทองหล่อ | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นางธีรยุทธ ชูพุทธพงศ์ | ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์และธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การจัดสรรคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นท์สี

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงานจากกองแผนงาน กรมอนามัย จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ เครื่อง และเครื่องปริ้นท์สี จำนวน ๓ เครื่อง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นายธีรยุทธ ชูพุทธพงศ์ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์และธุรการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการใช้เครื่องปริ้นท์สี และสำรวจคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

จากข้อมูลการสำรวจเครื่องปริ้นท์พบว่ากลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปริ้นท์สีเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้กับเด็ก คณะกรรมการจึงได้จัดสรรเครื่องปริ้นท์สีให้กลุ่มงานดังกล่าว จำนวน ๒ เครื่อง และอีก ๑ เครื่องสำหรับใช้ส่วนรวม (กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มวิจัย นวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี และกลุ่มอำนวยการ)

และจากการ...

และจากการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์พบว่า มีคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าที่ใช้มานานเป็นระยะเวลา และมีส่วนประกอบทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ เครื่อง คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นควรจัดสรรให้กลุ่มอำนวยการ งานการเงิน จำนวน ๒ เครื่อง งานพัสดุ จำนวน ๒ เครื่อง งานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ เครื่อง และกลุ่ม ศูนย์สารสนเทศสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากการปฏิบัติงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรม เฉพาะทาง โดยมีรายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุรีพร เกียรติวงศ์ครู	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสาวศิริประภา สายสวาท	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓. นางสาวน้ำตาล จบปาน	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวจรรยาภรณ์ ตั้งวิบูลย์สวัสดิ์	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
๕. นางปราณี สุขกันต์	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส๓
๖. นางศุภชวตี สนธิ	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส๓
๗. นางพรเพชร อภัยวงศ์	ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ส๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๒.๒ แผนบริหารความเสี่ยง coso ของหน่วยงาน

นายสุทิน ปุณฺทริกภักดิ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ให้ที่ประชุมพิจารณา แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยคัดเลือกโครงการอบรมพยาบาลหลังคลอดมาพิจารณาความเสี่ยงเนื่องจาก มีความเสี่ยงเกี่ยวกับไวรัสโควิด ๑๙ ซึ่งนายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัย เด็กแห่งชาติ เห็นควรให้เพิ่มปัจจัยเสี่ยงในการคืนเงินยืมราชการเกิน ๒๐ เปอร์เซ็นต์ และให้เพิ่มแนวทางการจัดการ โดยการยืนยันการเข้าร่วมประชุมให้ชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

๓.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน และแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

นางสาวน้ำตาล จบปาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งมาตรการการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในสถาบัน พัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ภายใต้แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน และแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข สถาบันฯ โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การนำข้อเสนอการสื่อสารประชาสัมพันธ์เข้าที่ประชุมประจำเดือน/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
สถาบันฯ
๒. การส่งประมาณการเงินยืมราชการต้องให้งานการเงินตรวจสอบทุกครั้งก่อนการเสนอขออนุมัติ
จัดกิจกรรม
๓. ให้มีการสรุปรายงานการประชุม/จัดกิจกรรม (One Page) ผ่านกลุ่มไลน์สถาบันฯ ทุกครั้ง
๔. ให้ทุกกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ระเบียบ องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านกลุ่มไลน์สถาบันฯ
และบอร์ดประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวน้ำตาล จบบาน ผู้จัดรายงานการประชุม

นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม