

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๗ กรมอนามัย และผ่านระบบ Video Call Line

คณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทิน ปุณฺทริภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุรีพร เกียรติวงศ์ครู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางเปรมฤทัย เกตุเรน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวน้ำตาล จวบปาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริประภา สายสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฯ ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางนิภา แยมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
---------------------	---------------------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ เดือน ส.ค. -ก.ย.๒๕๖๔

นางสาวศิริประภา สายสวาท กรรมการและเลขานุการ แจ้งข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ งบดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

หมวด	งบประมาณ ที่ได้รับ (ต.ค.๖๓-ก.ค.๖๔)	เบิกจ่ายแล้ว	ก่องหนผู้กพัน	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย
งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ ๑	๑,๘๙๓,๔๐๐.๐๐	๑,๕๙๔,๑๐๖.๖๙	๙๘,๔๑๘.๐๐	๒๐๐,๘๗๕.๓๑	
แผนงานบูรณาการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ผลผลิตที่ ๑	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๙,๗๔๖.๖๖	-	๒๕๓.๓๔	
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๔๙๒,๐๐๐.๐๐	๓๔๗,๕๐๐.๐๐	-	๑๔๔,๕๐๐.๐๐	
แผนงานพื้นฐานฯ ผลผลิตที่ ๑	๑๘๓,๐๒๙.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๔๑,๐๒๙.๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๒,๙๖๘,๔๒๙.๐๐	๒,๓๘๓,๓๕๓.๓๕	๙๘,๔๑๘.๐๐	๕๘๖,๖๕๗.๖๕	๘๐.๒๙

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ของสถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติในภาพรวมยังต่ำกว่าเป้าหมาย กรมอนามัยที่กำหนดใน เดือน ก.ค.๖๔ คือ ๘๕% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี

หมวด	งบประมาณที่ได้รับทั้งปี	เบิกจ่ายแล้ว	ก่องหนี้ผูกพัน	คงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย
งบดำเนินงาน	๓,๒๑๒,๑๐๐.๐๐	๒,๓๘๓,๓๕๓.๓๕	๙๘,๔๑๘.๐๐	๗๓๐,๓๒๘.๖๕	๗๔.๑๙

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณางบประมาณที่คงเหลือ และมีมติให้ดำเนินการดังนี้

๑. โครงการอบรม DSPM พยาบาลที่ให้บริการดูแลมารดาหลังคลอด คงเหลือ๙๖,๐๐๐ บาท ไม่มีกิจกรรมดำเนินการต่อ ยกให้เป็นงบบริหารจัดการ

๒. โครงการจัดทำหลักสูตร DSPM E-learning คงเหลือ ๑๐๐ บาท สิ้นสุดโครงการ

๓. โครงการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติฯ คงเหลือ ๐.๐๐บาท สิ้นสุดโครงการ

๔. โครงการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยต้นแบบตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติฯ คงเหลือ ๓,๕๐๐บาท สำหรับจัดกิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันโรคสุขภาพช่องปากฯ วันที่ ๑๐ ส.ค.๖๔ (VDO conference)

๕. โครงการพัฒนาคู่มือการจัดกิจกรรมโรงเรียนพ่อแม่ตามหลักการพัฒนาสมอง BBL สำหรับเด็กแรกเกิด - ๓ ปี ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย คงเหลือ ๕,๑๐๐บาท จัดกิจกรรมประชุมทบทวนร่างคู่มือกิจกรรมโรงเรียนพ่อแม่ฯ ในเดือน ส.ค.๖๔

๖. โครงการการบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายฯ คงเหลือ ๓๕,๐๐๐บาท เป็นค่าบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายฯ งวดสุดท้าย ก.ย.๖๔

๗. โครงการส่งเสริมคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยคงเหลือ ๐.๐๐ บาทสิ้นสุดโครงการ

๘.โครงการบริหารจัดการฯ คงเหลือ ๔๐๔,๐๘๓.๖๕ บาท มีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

-ค่าจ้างเหมาบริการ ๕ อัตรา เดือน ส.ค. - ก.ย.๖๔ เดือน ๔๒,๐๐๐* ๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน ก.ย. ๖๔ (เกินPoไว้แล้ว ถึง ส.ค.๖๔) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการ เดือน ก.ค. - ก.ย.๖๔(๒,๕๐๐*๓ เดือน) เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเติมปั๊มเครื่องดับเพลิง ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุสำนักงาน จ้างทำตรายาง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกปริ้น) รอปรับแผนขยายวงเงิน เป็นเงิน๔๕,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

-ค่าจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ฯซ่อมห้องน้ำเด็กกลาง(อยู่ระหว่างซื้อจ้างในระบบพัสดุ) เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท

-ค่าจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ฯคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง(อยู่ระหว่างซื้อจ้างในระบบพัสดุ) เป็นเงิน ๒,๔๕๐.๓๐ บาท

-ค่าเดินทาง/อบรม ค่าลงทะเบียนอบรมนางเปรมฤทัย เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

-ค่าจัดประชุมราชการ HDC ๒๑ ก.ค.๖๔ เป็นเงิน๔,๒๐๐ บาท

-ค่าจ้างบำรุงรักษาแอร์ อยู่ระหว่างขั้นตอนการขอใบเสนอราคา เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

-ค่าคลอรีนกรดเกลือสระว่ายน้ำ คาดว่าจะจัดซื้อภายใน ส.ค.๖๔ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษา...

- ค่าบำรุงรักษารถยนต์ราชการ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง) คาดว่าจะดำเนินการภายใน ส.ค.๖๔ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุการเกษตร ดำเนินการจัดซื้อแล้ว รอเบิกจ่าย เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การเงินยังไม่ได้รับเอกสารขอเบิก เป็นเงิน ๒๖,๑๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนช่างควบคุมงานก่อสร้างฯ รอเบิก ๑ ครั้ง ๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ เป็นเงิน ๘๗,๓๐๐ บาท
- รวมงบบริหารจัดการที่รอเบิกจ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๓๘,๘๙๐.๓๐ บาท
- คงเหลือโครงการบริหารที่ยังไม่มีแผนการดำเนินงาน เป็นเงิน ๖๕,๒๐๓.๓๕ บาท
- รวมเงินงบประมาณที่ยังไม่ดำเนินการและไม่มีแผนเบิกจ่าย รวมทั้งสิ้น ๑๖๑,๒๐๓.๓๕ บาท โดยประธานฯ มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการปรับแผน เพื่อเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้ได้ตามเป้าเบิกจ่ายกรมฯ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และกลุ่มอำนวยการดำเนินการปรับแผนตามมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมได้เสนอรายการที่จะขอใช้จ่ายงบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย

- ซ่อมแซมฟาทอลานจอดรถสถาบันฯ
- ซ่อมแซมที่กั้นรถยนต์ของ รปภ.
- ซ่อมแซมประตูห้องหัวหน้าเด็กกลางอาคารอำนวยการ
- ขอเพิ่มวงเงินค่าวัสดุสำนักงานเพื่อซื้อวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ที่ประชุม มอบกลุ่ม ศูนย์สาธิตฯ และกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการสำรวจและขอใบเสนอราคา เพื่อขอปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

มติที่ประชุม ผู้ได้รับมอบหมายรับทราบและเร่งดำเนินการ
เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

นางสาวศิริประภา สายสวาท ผู้จัดรายงานการประชุม
นายสุทิน ปุณทริกภักดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม