

ขั้นตอนการชำระค่าบริการและการติดตาม ของกลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การชำระค่าบริการและการติดตามของกลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามระเบียบกรมอนามัย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางมะณีวัน หลีพงษ์ นางสาวมานี เนกขัมม์	จัดทำรายชื่อเด็กที่ต้องชำระค่าบริการ	๑. จัดทำรายชื่อเด็กที่ต้องชำระค่าบริการ ส่งกลุ่มอำนวยการทุกสิ้นเดือน	๓๐ นาที
		๒. แยกรายชื่อศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ และสถานอนามัยเด็กกลางเด็กกลาง	
นางมะณีวัน หลีพงษ์ นางสาวมานี เนกขัมม์	ประกาศแจ้งกำหนดการชำระค่าบริการ	๑. จัดทำประกาศแจ้งกำหนดการ ชำระค่าบริการวันที่ ๑- ๕ วันทำการทุกต้นเดือน	๗,๒๐๐ นาที
นางมะณีวัน หลีพงษ์ นางสาวมานี เนกขัมม์	แจ้งผู้ปกครองชำระค่าบริการ	๑. ผู้ปกครองชำระค่าบริการตามระยะเวลา ที่กำหนด	๗,๒๐๐ นาที
		๒. ผู้ปกครองไม่มาชำระค่าบริการตาม ระยะเวลาที่กำหนด	
นางมะณีวัน หลีพงษ์ นางสาวมานี เนกขัมม์	แจ้งรายชื่อเด็กที่ค้างชำระค่าบริการ	๑. กลุ่มอำนวยการแจ้งรายชื่อเด็กที่ค้าง ชำระค่าบริการกลับมายังกลุ่มศูนย์สาธิต สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ภายใน 3 วัน	๔๓๒๐ นาที
		๒. แยกรายชื่อศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ และสถานอนามัยเด็กกลางเด็กกลาง	
นางมะณีวัน หลีพงษ์ นางสาวมานี เนกขัมม์	แจ้งผู้ปกครอง	๑. กลุ่มศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แจ้งผู้ปกครองด้วยวาจาให้มาชำระค่าบริการ ภายใน ๓ วัน	๔๓๒๐ นาที
		๒. ผู้ปกครองที่ค้างชำระค่าบริการ ติดต่อชำระเงินค่าบริการ งานการเงิน	
		สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	
		รวมเวลาทั้งหมด	๒๓,๐๗๐ นาที
			Rev.๒๕-๑๐-๖๓