

การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวจรรยาภรณ์ ตั้งวิบูลย์สวัสดิ์

กลุ่ม อำนวยการ

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การทำหนังสือราชการยังไม่ค่อยถูกต้อง เนื่องจากเพิ่งเข้ามาทำงานในระบบราชการ ซึ่งไม่มีประสบการณ์ จึงยังไม่ค่อยชำนาญงานด้านการพิมพ์หนังสือราชการมากเท่าไร รวมไปถึงระบบงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน งานพัสดุ ที่จะต้องอาศัยระเบียบต่างๆ ในการทำงาน และเป็นงานที่อยู่ภายใต้กลุ่มอำนวยการ เลยอาจจะทำให้เกิดความล่าช้าไปบ้างในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

2. วิธีดำเนินการแก้ไข

เมื่อได้รับมอบหมายงานมาแล้วก็จะถามหัวหน้าก่อนเพื่อความเข้าใจ จากนั้นก็จะลงมือปฏิบัติจริง หากทำไม่ได้ ถ้ามีข้อสงสัยตรงไหนก็จะถามหัวหน้า หรือพี่ๆ ในกลุ่มที่เคยทำงานและมีประสบการณ์มากกว่าตนว่าทำอย่างไร และก็จะศึกษาระเบียบงานต่างๆ ภายในกลุ่มอำนวยการควบคู่ไปด้วย เพื่อให้ตนเองได้มีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น ซึ่งการได้ทำหนังสือราชการอย่างสม่ำเสมอก็จะทำให้ตนเองเขียนหนังสือได้ถูกหลักมากยิ่งขึ้น

หมายเหตุ : -ระบุข้อมูล/ความรู้ ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ 1-2 หน้า โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

- ส่งข้อมูลกลับในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ได้ที่ **“ธุรการของแต่ละกลุ่ม”** ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563