

การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

เรื่อง การจัดพิมพ์เอกสารราชการงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

นายตฤตรี แพงแก้ว

กลุ่มอำนวยการ

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เป็นงานที่ต้องออกแรงกาย งานส่วนใหญ่ทำในพื้นที่กลางแจ้ง สนามสวน และอาศัยอยู่ในรถเพื่อขับขี่พาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานราชการภายนอก การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เป็นการค้นหาเส้นทางในการเดินทางไปยังสถานที่เป้าหมาย หรือลงบันทึกระบบงานบุคลากร ไม่มีเจ้าหน้าที่นั่งประจำที่โต๊ะทำงาน และไม่เข้าใจในการร่าง-พิมพ์หนังสือราชการ ทำให้การขับเคลื่อนงานทั้งเรื่องระบบงาน การซ่อมบำรุง การจัดทำรายงานค่อนข้างล่าช้า เกิดความไม่เข้าใจระหว่างผู้บริหารและผูปฏิบัติ และไม่มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น เมื่อถึงเวลาต่อภาษีรถยนต์ ผู้ปฏิบัติไม่เข้าใจกระบวนการว่าต้องดำเนินการอย่างไร เอกสารทางราชการที่ต้องใช้มีอะไรบ้าง หรือแม้แต่เมื่อรถขัดข้องหรือเสียหายต้องดำเนินการอย่างไร

2. วิธีดำเนินการแก้ไข

1. นำเข้าที่ประชุมให้รับทราบสาเหตุของความล่าช้าหรือสาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินงาน
2. เสนอให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับอาคารสถานที่และพาหนะในแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำงบประมาณมาสนับสนุนการดำเนินงาน
3. อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น เช่น ศูนย์สาริตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อขอความร่วมมือในการร่าง-พิมพ์หนังสือราชการ