

การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานด้านพัสดุในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

นางสาวจิตติพร อินทร์รักษ์

กลุ่มอำนวยการ

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 1.1. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าและสับสนในการดำเนินงาน
- 1.2. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้อาจเกิดความผิดพลาดได้

2. วิธีดำเนินการแก้ไข

- 2.1. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน มีการรับประกันหรือไม่ ต้องการให้ผู้ประกอบการส่งของภายในกี่วัน และโปรดระบุ “กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยเกณฑ์ราคา”
- 2.2. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างและไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

หมายเหตุ : -ระบุข้อมูล/ความรู้ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1-2 หน้า โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

- ส่งข้อมูลกลับในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ได้ที่ “[ธุรการของแต่ละกลุ่ม](#)” **ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563**